

Umowa o dofinansowanie mikroprojektu wspólnego

Umowa o dofinansowanie nr **INT/ET/TAT/1/I/B/0051** na realizację mikroprojektu **Babiogórskie ścieżki rowerowe** zgodnie z decyzją Komitetu ds. mikroprojektów nr 12 z dnia 20.02.2017 r., w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020 zawarta pomiędzy:

Związkiem Euroregion „Tatry”

z siedzibą: ul. Sobieskiego 2, 34-400 Nowy Targ, Polska,
NIP: 735-11-51-998; REGON 490510603; KRS 0000035897;
zwanym dalej „Euroregionem”
reprezentowanym przez:

Antoniego Karlaka – Przewodniczącego Rady Związku Euroregion „Tatry”

Antoniego Nowaka – Dyrektora biura Związku Euroregion „Tatry”

Dominikę Różańską – Głównego Księgowego
oraz

Samorządowym Krajem Żylińskim

z siedzibą: Komenského 48; 011 09 Žilina, Republika
Słowacka NIP: 2021626695, REGON: 37808427
zwanym dalej „SKZ”,
reprezentowanym przez:

Ing. Juraja Blanára – Marszałka Samorządowego Kraju
Żylińskiego
oraz

Gminą Lipnica Wielka, z siedzibą: 34-483 Lipnica Wielka
518, REGON 491892357, NIP 7352841452, zwanym dalej
„Partnerem Wiodącym”, reprezentowanym przez:

Bogusława Jerzego Jazowskiego – Wójta Gminy Lipnica
Wielka
oraz

Obec Rabčice, z siedzibą: Rabčice 196, 029 45 Rabčice,
REGON 00314846, NIP 2020571762 zwanym dalej
„Partnerem mikroprojektu” reprezentowanym przez:

Jozefa Slovíka – Starosta obce Rabčice

zwanymi łącznie „Stronami”,

zwana dalej „umową”.

Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1

DEFINICJE

Ileć w umowie mowa jest o:

1. „Aktualnym Podręczniku beneficjenta” – należy przez to rozumieć dokument uchwalony przez Komitet Monitorujący, którego zmiany również zatwierdza Komitet Monitorujący, zawierający zasady przygotowania, realizacji, monitoringu i rozliczania

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku pre spoločný mikroprojekt

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. **INT/ET/TAT/1/I/B/0051** na realizáciu mikroprojektu **Babiohorské cyklotrasy** podľa rozhodnutia Výboru pre mikroprojekty č. 12 z dňa 20.02.2017

, v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020

uzavretá medzi:

Zväzkom Euroregión Tatry

so sídlom: ul. Sobieskiego 2,
34-400 Nowy Targ; Poľsko, DIČ: 7351151998, IČO:
490510603, KRS: 0000035897;

ďalej len „Euroregión”,

zastúpeným:

Antonim Karlakom – predsedom Rady Zväzku Euroregión „Tatry”

Antonim Nowakom – riaditeľom kancelárie Zväzku Euroregión „Tatry”

Dominikou Róžaňskou – hlavnou účtovníčkou
a

Žilinským samosprávnym krajom, so sídlom:

Komenského 48; 011 09 Žilina, Slovenská

republika, DIČ: 2021626695 IČO: 37808427

ďalej len „ŽSK”,

zastúpeným:

Ing. Jurajom Blanárom – predsedom Žilinského samosprávneho kraja

a

Gminą Lipnica Wielka so sídlom: 34-483 Lipnica
Wielka 518, IČO 491892357, DIČ 7352841452

ďalej len „vedúci partner” zastúpeným:

Bogusławom Jerzym Jazowskim – Wójt Gminy
Lipnica Wielka

a

Obcou Rabčice so sídlom: Rabčice 196, 029 45
Rabčice, IČO 00314846, DIČ 2020571762 ďalej len

„partner mikroprojektu”, zastúpeným:

Jozefom Slovíkom – starostom obce Rabčice

ďalej len „zmluva”.

Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom:

§ 1

DEFINÍCIE

Vždy, keď sa v tejto zmluve uvádza:

1. „aktuálna Príručka pre prijímateľa” – rozumie sa tým dokument schválený Monitorovacím výborom, ktorého zmeny schvaľuje Monitorovací výbor, a v ktorom sú uvedené zásady pripravovania, realizácie, monitorovania a

projektu oraz jego trwałości. Mikrobeficjent ma dostęp do aktualnego Podręcznika beneficjenta i jest niezwłocznie informowany za pośrednictwem strony internetowej programu oraz strony internetowej Euroregionu / SKŻ o jego zmianach oraz o terminie, od którego nowa wersja Podręcznika beneficjenta obowiązuje;

2. „Aktualnym Poradniku mikrobeficjenta” – należy przez to rozumieć dokument uchwalony przez Komitet ds. mikroprojektów, którego zmiany również zatwierdza Komitet ds. mikroprojektów, zawierający zasady przygotowania, realizacji, monitorowania i rozliczania mikroprojektu oraz jego trwałości. Mikrobeficjent ma dostęp do aktualnego Poradnika mikrobeficjenta i jest niezwłocznie informowany za pośrednictwem strony internetowej Euroregionu / SKŻ o jego zmianach oraz o terminie, od którego nowa wersja Poradnika mikrobeficjenta obowiązuje;
3. „Dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć środki finansowe pochodzące z EFRR;
4. „Dokumentach programowych” – należy przez to rozumieć dokumenty zatwierdzone przez Instytucję Zarządzającą lub Komitet Monitorujący mające zastosowanie do wdrażania programu;
5. „EFRR” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
6. „Elektronicznych wersjach dokumentów” – należy przez to rozumieć dokumenty istniejące wyłącznie w postaci elektronicznej lub ich kopie, oryginalne dokumenty elektroniczne posiadające także wersję papierową, jak również skany i fotokopie oryginalnych dokumentów papierowych, opisane przez Partnera Wiodącego/ Partnera mikroprojektu zgodnie z wymaganiami określonymi w aktualnym Poradniku mikrobeficjenta;
7. „Generator wniosków i rozliczeń” - narzędzie informatyczne stworzone na potrzeby składania wniosków o dofinansowanie i rozliczania mikroprojektów w Programie Interreg V-A Polska-Słowacja, na zasadach określonych w instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej Euroregionu / SKŻ;
8. „Instytucji Zarządzającej” – należy przez to rozumieć Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w Polsce;
9. „Komitecie ds. mikroprojektów” – należy przez to rozumieć podmiot powołany przez Partnera Wiodącego Projektu Parasolowego na potrzeby wyboru i monitorowania realizacji mikroprojektów oraz zatwierdzania dokumentów dotyczących mikroprojektów w danym Projekcie Parasolowym;
10. „Kontrolerze” – należy przez to rozumieć kontrolera, o

wyúčtovania projektu a jeho udržateľnosti. Mikroprijímateľ má prístup k aktuálnej Príručke pre prijímateľa a prostredníctvom webovej stránky programu a webovej stránky Euroregionu /ŽSK je bezodkladne informovaný o jej zmenách ako aj o dátume, od ktorého je nová verzia Príručky pre prijímateľa platná;

2. „aktuálna Príručka pre mikroprijímateľa” – rozumie sa tým dokument schválený Výborom pre mikroprojekty, ktorého zmeny schvaľuje Výbor pre mikroprojekty, a v ktorom sú uvedené zásady prípravy, realizácie, monitorovania a vyúčtovania mikroprojektu a jeho udržateľnosti. Mikroprijímateľ má prístup k aktuálnej príručke pre mikroprijímateľa a prostredníctvom webovej stránky Euroregionu /ŽSK je informovaný o jej zmenách ako aj o dátume, od ktorého je nová verzia Príručky pre mikroprijímateľa platná;
3. „finančný príspevok” – rozumejú sa tým finančné prostriedky z EFRR;
4. „programové dokumenty” – rozumejú sa tým dokumenty schválené Riadiacim orgánom alebo Monitorovacím výborom alebo Výborom pre mikroprojekty, vzťahujúce sa na implementáciu programu;
5. „EFRR” – rozumie sa tým Európsky fond regionálneho rozvoja;
6. „elektronická verzia dokumentov” – rozumejú sa tým dokumenty výlučne v elektronickej podobe alebo ich fotokópie, originálne elektronické dokumenty, existujúce takisto v papierovej verzii, ako aj skeny a fotokópie originálnych papierových dokumentov, opísané vedúcim partnerom / partnerom mikroprojektu v súlade s požiadavkami uvedenými v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa;
7. „generátor žiadostí a vyúčtovaní” – rozumie sa tým informačný nástroj vytvorený pre podávanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku a na vyúčtovanie mikroprojektov v programe Interreg V-A Poľsko-Slovensko, v súlade s pravidlami uvedenými v užívateľskej príručke dostupnej na webovej stránke Euroregionu /ŽSK;
8. „Riadiaci orgán” – rozumie sa tým príslušné ministerstvo regionálneho rozvoja v Poľsku;
9. „Výbor pre mikroprojekty” – rozumie sa tým subjekt zriadený Vedúcim partnerom Strešného projektu pre účely výberu a monitorovania mikroprojektov a schvaľovania dokumentov týkajúcich sa mikroprojektov v danom Strešnom projekte;
10. „kontrolór” – rozumie sa tým kontrolór

którym mowa w art. 23 ust. 4 Rozporządzenia EWT;

uvedený v čl. 23 ods. 4 nariadenia EÚS;

11. „Obniżeniu finansowania” – należy przez to rozumieć kwotę, o jaką pomniejsza się dofinansowanie dla mikroprojektu w związku ze stwierdzoną nieprawidłowością w zatwierdzonym raporcie z realizacji mikroprojektu;
 12. „Kosztach bezpośrednich personelu” – należy przez to rozumieć koszty personelu zaangażowanego bezpośrednio w realizację mikroprojektu, rozliczane w ramach linii budżetowej: koszty personelu;
 13. „Kosztach pośrednich” – należy przez to rozumieć koszty niezbędne do wdrażania mikroprojektu, ale nie dotyczące bezpośrednio jego głównego przedmiotu, koszty te są określone w aktualnym Poradniku mikrobeneficjenta w ramach linii budżetowej: wydatki biurowe i administracyjne;
 14. „Mikrobeneficjencie” – należy przez to rozumieć podmiot uczestniczący w realizacji mikroprojektu (w charakterze Partnera Wiodącego lub Partnera mikroprojektu);
 15. „Mikroprojekcie” – należy przez to rozumieć wyodrębnione przedsięwzięcie realizowane w ramach Projektu Parasolowego przez co najmniej dwa podmioty – minimum po jednym z każdej strony granicy za wyjątkiem Europejskiego Ugrupowania Współpracy Terytorialnej, które może ubiegać się o dofinansowanie jako tzw. jedyny beneficjent;
 16. „Mikroprojekcie wspólnym” – należy przez to rozumieć mikroprojekt charakteryzujący się: wspólnym przygotowaniem, wspólnym personelem, wspólną realizacją i wspólnym finansowaniem;
 17. „Należnym dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć środki EFRR, które kwalifikują się do wypłaty Partnerowi Wiodącemu/ Partnerowi mikroprojektu na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych wydatków kwalifikowalnych;
 18. „Nieprawidłowości” – należy przez to rozumieć nieprawidłowość indywidualną, o której mowa w art. 2 pkt 36 rozporządzenia ogólnego;
 19. „Partnerze Wiodącym mikroprojektu” – należy przez to rozumieć podmiot wskazany we wniosku o dofinansowanie, odpowiadający za finansową i rzeczową realizację mikroprojektu;
 20. „Partnerze mikroprojektu” – należy przez to rozumieć podmiot wskazany we wniosku o dofinansowanie, który uczestniczy w realizacji mikroprojektu i jest związany z Partnerem Wiodącym umową w zakresie realizacji mikroprojektu;
 21. „Pomocy de minimis” – należy przez to rozumieć pomoc regulowaną Rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013 z
11. „finančná korekcia” – rozumie sa tým čiastka, o ktorú bude znížený finančný príspevok pre mikroprojekt v súvislosti s nezrovnalosťou zistenou v schválenej správe o postupe realizácie mikroprojektu;
 12. „priame personálne výdavky” – rozumejú sa tým výdavky spojené s personálom priamo zapojeným do realizácie mikroprojektu, vyúčtované v rámci rozpočtového riadku: Personálne výdavky;
 13. „nepriame výdavky” – rozumejú sa tým výdavky nevyhnutné pre implementáciu mikroprojektu, no netýkajúce sa priamo jeho hlavného predmetu; tieto výdavky sú určené v aktuálnej Príručke pre prijímateľa v rámci rozpočtového riadku: Kancelárske a administratívne výdavky;
 14. „mikroprijímateľ” – rozumie sa tým subjekt zúčastňujúci sa na realizácii mikroprojektu (či už ako vedúci partner alebo partner mikroprojektu);
 15. „mikroprojekt” – rozumie sa tým mikroprojekt realizovaný v rámci Strešného projektu aspoň 2 subjektmi – minimálne po jednom z každej strany hranice, okrem Európskeho zoskupenia územnej spolupráce, ktoré sa o poskytnutie finančného príspevku môže uchádzať ako tzv. jediný prijímateľ;
 16. „spoločný mikroprojekt” – rozumie sa tým mikroprojekt vyznačujúci sa spoločnou prípravou, spoločným personálom, spoločnou realizáciou a spoločným financovaním;
 17. „schválený príspevok” – prostriedky EFRR, určené na vyplatenie vedúcemu partnerovi/partnerovi mikroprojektu na základe predložených a schválených oprávnených výdavkov;
 18. „nezrovnalosť” – rozumie sa tým individuálna nezrovnalosť uvedená v čl. 2 bod 36 všeobecného nariadenia;
 19. „vedúci partner mikroprojektu” – rozumie sa tým subjekt uvedený v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, zodpovedný za finančnú a vecnú realizáciu mikroprojektu;
 20. „partner mikroprojektu” – rozumie sa tým subjekt uvedený v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ktorý sa zúčastňuje na mikroprojekte a je v zmluvnom vzťahu s vedúcim partnerom na základe zmluvy týkajúcej sa realizácie mikroprojektu;
 21. „pomoc de minimis” – rozumie sa ňou pomoc upravená Nariadením Komisie č. 1407/2013 z

dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej na lata 2014-2020 z dnia 20 października 2015r.;

22. „Pomocy publicznej” – należy przez to rozumieć pomoc, o której mowa w art. 14 Rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej na lata 2014-2020 z dnia 20 października 2015r.;

23. „Programie” – należy przez to rozumieć aktualną wersję dokumentu Program Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020,

24. „Rachunku Euroregionu/ SKŻ” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy, z którego dokonywane jest dofinansowanie przez Euroregion/ SKŻ na rzecz mikrobeneficjentów;

25. „Rachunku Partnera Wiodącego (Gmina Lipnica Wielka)” – należy przez to rozumieć:

- ✓ wyodrębniony rachunek bankowy, na który przekazywane jest dofinansowanie:

nazwa i adres banku: **Bank BPS S.A., ul. Płocka 9/11 B, 01-231 Warszawa**
kod bankowy (BIC lub SWIFT): **POLUPLPR**
IBAN: **PL21 8798 0002 0000 0000 1964 0113**

- ✓ bieżący rachunek bankowy, na który przekazywane są środki z rezerwy celowej budżetu państwa:

nr rachunku: **11 8798 0002 0000 0000 1964 0002**
nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Jabłonce**

26. „Rachunku Partnera mikroprojektu nr (Obec Rabčice)” – należy przez to rozumieć:

- ✓ wyodrębniony rachunek bankowy, na który przekazywane jest dofinansowanie:

nazwa i adres banku: **Prima banka Slovensko, a.s., Hodžova 11, 010 11 Žilina**
kod bankowy (BIC lub SWIFT): **KOMASK2X**
IBAN: **SK05 5600 0000 0040 0093 9016**

- ✓ bieżący rachunek bankowy, na który przekazywane są środki z rezerwy celowej budżetu państwa:

18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní európskej únie na pomoc de minimis (Ú. v. EÚ L 352 z 24.12.2013, str. 1), poskytovaná na základe Nariadenia ministra infraštruktúry a rozvoja Poľskej republiky o poskytovaní pomoci de minimis a štátnej pomoci v programoch Európskej územnej spolupráce v rokoch 2014-2020 z 20. októbra 2015;

22. „štátna pomoc” – rozumie sa ňou pomoc uvedená v čl. 14 Nariadenia EK č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy (Ú. v. EÚ L 187 z 26.06.2014, str. 1) poskytovaná na základe Nariadenia ministra infraštruktúry a rozvoja Poľskej republiky o pomoci de minimis a štátnej pomoci v programoch Európskej územnej spolupráce v rokoch 2014-2020 z 20. októbra 2015;

23. „program” – rozumie sa tým aktuálna verzia dokumentu Program cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020,

24. „účet Euroregionu /ŽSK” – rozumie sa tým bankový účet, z ktorého Euroregion/ŽSK poukazuje finančné prostriedky mikroprijímateľom;

25. „účet vedúceho partnera mikroprojektu (Gmina Lipnica Wielka)” – rozumie sa tým:

- ✓ osobitný bankový účet, na ktorý sa poukazuje finančný príspevok:

názov a adresa banky: **Bank BPS S.A., ul. Płocka 9/11 B, 01-231 Warszawa**
kód banky (BIC/SWIFT): **POLUPLPR**

IBAN: **PL21 8798 0002 0000 0000 1964 0113**

- ✓ bežný bankový účet, na ktorý sú poukazované prostriedky z účelovej rezervy štátneho rozpočtu:

č. účtu: **11 8798 0002 0000 0000 1964 0002**

názov banky: **Bank Spółdzielczy w Jabłonce**

26. „účet partnera mikroprojektu č 1 (Obec Rabčice)” – rozumie sa tým:

- ✓ osobitný bankový účet, na ktorý sa poukazuje finančný príspevok:

názov a adresa banky: **Prima banka Slovensko, a.s., Hodžova 11, 010 11 Žilina**

kód banky (BIC/SWIFT): **KOMASK2X**

IBAN: **SK05 5600 0000 0040 0093 9016**

- ✓ bežný bankový účet, na ktorý sú poukazované prostriedky z účelovej rezervy

nr rachunku: SK05 5600 0000 0040 0093 9016

nazwa banku: Prima banka Slovensko, a.s.

štátneho rozpočtu;

č. účtu: SK05 5600 0000 0040 0093 9016

názov banky: Prima banka Slovensko, a.s.

27. „Raporcie z realizacji mikroprojektu” – należy przez to rozumieć raport przedkładany przez Partnera Wiodącego /Partnera mikroprojektu do Euroregionu / SKŻ na zasadach określonych w aktualnym Poradniku mikrobenedicjenta oraz w umowie, obrazujący postępy w realizacji mikroprojektu;
28. „Rozporządzeniu EWT” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna” (Dz. Urz. UE. L 347 z 20.12.2013, str. 259-280);
29. „Rozporządzeniu ogólnym” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320-469);
30. „Ryczałcie” – należy przez to rozumieć dofinansowanie w oparciu o stawki ryczałtowe, obliczone przez zastosowanie wartości procentowej do jednej lub kilku kategorii kosztów;
31. „Stopie dofinansowania” – należy przez to rozumieć iloraz wartości dofinansowania przyznanego dla całego mikroprojektu i wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych mikroprojektu wyrażony w procentach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Stopa dofinansowania nie może przekroczyć 85,00% wydatków kwalifikowalnych mikrobenedicjenta;
32. „Stronie internetowej Euroregionu / SKŻ” – należy przez to rozumieć stronę: www.pwt.euroregion-tatry.eu / www.zilinskazupa.sk;
33. „Stronie internetowej programu” – należy przez to rozumieć stronę: www.plsk.eu;
34. „Trwałości” – należy przez to rozumieć zakaz wprowadzania zasadniczych modyfikacji mikroprojektu, określonych w art. 71 rozporządzenia ogólnego, w okresie 5 lat od płatności końcowej na rzecz mikrobenedicjenta, a w przypadku mikroprojektów objętych pomocą publiczną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
27. „správa o postupe realizácie mikroprojektu” – rozumie sa tým správa, ktorú predkladá vedúci partner/partner mikroprojektu Euroregiónu / ŽSK v súlade s pravidlami uvedenými v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa a v zmluve, ktorá odzrkadľuje postup pri realizácii mikroprojektu;
28. „nariadenie EÚS” – rozumie sa tým nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013 zo 17. decembra 2013 o osobitných ustanoveniach na podporu cieľa „Európska územná spolupráca” z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (Ú. v. EÚ L 347 z 20.12.2013, s. 259-280);
29. „všeobecné nariadenie” – rozumie sa tým nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (Ú. v. EÚ L 347 z 20.12.2013, s. 320-469);
30. „paušálna sadzba” – rozumie sa tým finančný príspevok podľa paušálnych sadzieb vypočítaných uplatnením percentuálnej hodnoty pre jednu alebo niekoľko kategórií výdavkov;
31. „miera spolufinancovania” – rozumie sa tým pomer hodnoty finančného príspevku poskytnutého pre celý mikroprojekt a hodnoty celkových oprávnených výdavkov mikroprojektu vyjadrený s presnosťou na 2 desatinné miesta. Miera spolufinancovania nemôže prekročiť 85,00% oprávnených výdavkov mikroprijímateľa;
32. „webová stránka Euroregiónu / ŽSK” – rozumie sa tým stránka: www.pwt.euroregion-tatry.eu, / www.zilinskazupa.sk;
33. „webová stránka programu” – rozumie sa tým stránka: www.plsk.eu;
34. „udržateľnosť” – rozumie sa tým zákaz vykonávať podstatné modifikácie mikroprojektu, uvedené v čl. 71 všeobecného

35. „Umowa partnerska” - umowa określająca wzajemne prawa i obowiązki Partnera Wiodącego i Partnerów mikroprojektu w zakresie wdrażania mikroprojektu;
36. „Wkładzie własnym” – należy przez to rozumieć udział Partnera Wiodącego /Partnera mikroprojektu w całkowitych kosztach kwalifikowalnych mikroprojektu, określony we wniosku o dofinansowanie, jaki Partner Wiodący/Partner mikroprojektu uczestniczący w mikroprojekcie zobowiązany jest przekazać na jego realizację;
37. „Współfinansowaniu z budżetu państwa” – należy przez to rozumieć środki z budżetu państwa polskiego/słowackiego przekazywane przez Euroregion / SKŻ na rzecz Partnera Wiodącego /Partnera mikroprojektu, jako uzupełnienie wkładu własnego. W przypadku, gdy polskim Partnerem Wiodącym /Partnerem mikroprojektu jest państwowa jednostka budżetowa współfinansowanie z budżetu państwa przekazywane jest przez właściwego dla niej dysponenta części budżetowej, na podstawie odrębnych przepisów;
38. „Wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty prawidłowo poniesione przez Partnera Wiodącego/ Partnera mikroprojektu w związku z realizacją mikroprojektu w ramach programu, zgodnie z umową, przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, aktualnym Poradnikiem mikrobeneficjenta, aktualnym Podręcznikiem beneficjenta oraz Instrukcją użytkownika generatora wniosków i rozliczeń;
39. „Wydatku niekwalifikowalnym” – należy przez to rozumieć każdy wydatek lub koszt, który nie może być uznany za wydatek kwalifikowalny;
40. „Wydatku poniesionym nieprawidłowo” – należy przez to rozumieć nieprawidłowość indywidualną, o której mowa w art. 2 pkt 36 rozporządzenia ogólnego;
41. „Zakończenie działań rzeczowych w mikroprojekcie” – należy przez to rozumieć datę zakończenia ostatniego zadania składającego się na mikroprojekt, niezbędnego do osiągnięcia jego celu.

nariadenia, v období 5 rokov od poslednej platby pre vedúceho partnera/partnera mikroprojektu a v prípade mikroprojektov so štátnou pomocou v súlade s platnými predpismi;

35. „Partnerská zmluva” – rozumie sa tým zmluva určujúca vzájomné práva a povinnosti vedúceho partnera a partnerov mikroprojektu v rámci implementácie mikroprojektu;
36. „vlastný vklad” – rozumie sa tým podiel vedúceho partnera/partnera mikroprojektu na celkových oprávnených výdavkoch mikroprojektu uvedený v žiadosti o poskytnutí finančného príspevku, ktorý sa vedúci partner/partner mikroprojektu zaväzuje poukázať na jeho realizáciu;
37. „spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu” – rozumejú sa tým prostriedky z poľského/slovenského štátneho rozpočtu, ktoré Euroregión /ŽSK poukazuje vedúcemu partnerovi/ partnerovi mikroprojektu ako doplnenie vlastného vkladu. V prípade, že je poľským vedúcim partnerom/partnerom mikroprojektu štátna rozpočtová organizácia, sa finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu poukazujú príslušným disponentom rozpočtovej časti na základe osobitných predpisov;
38. „oprávnené výdavky” – rozumejú sa tým výdavky alebo náklady riadne vynaložené vedúcim partnerom/ partnerom mikroprojektu alebo v súvislosti s realizáciou mikroprojektu v rámci programu, v súlade so zmluvou, právnymi predpismi EÚ a vnútroštátnymi predpismi, s aktuálnou Príručkou pre mikropríjemateľa, aktuálnou Príručkou pre príjemateľa a Uživatelskou príručkou generátora žiadostí a vyúčtovaní;
39. „neoprávnený výdavok” – rozumie sa tým akýkoľvek výdavok alebo náklad, ktorý nemôže byť uznaný za oprávnený výdavok;
40. „neoprávnene vynaložený výdavok” - rozumie sa tým individuálna nezrovnalosť uvedená v čl. 2 bod 36 všeobecného nariadenia;
41. „ukončenie vecných aktivít v mikroprojekte” – rozumie sa tým dátum ukončenia poslednej aktivity mikroprojektu, ktorá je potrebná pre dosiahnutie jeho cieľa.

§ 2

PREDMET ZMLUVY

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków, na

1. Predmetom zmluvy je stanovenie podmienok, za ktorých Euroregión a ŽSK poskytuje finančný príspevok z EFRR a finančné

których Euroregion i SKŽ przekazują dofinansowanie z EFRR oraz współfinansowanie z budżetu państwa na realizację mikroprojektu, a Partner Wiodący i Partner mikroprojektu realizują mikroprojekt, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i decyzją Komitetu ds. mikroprojektów.

2. Umowa w szczególności określa prawa i obowiązki Stron, dotyczące realizacji mikroprojektu w zakresie sposobu i warunków, na jakich jest przekazywane dofinansowanie i współfinansowanie z budżetu państwa oraz jest realizowane: monitorowanie, wnioskowanie o płatność, przekazywanie płatności, sprawdzanie/kontrolę dokumentów, informacja i promocja, a także zarządzanie mikroprojektem.
3. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego zadania i zobowiązania Partnera Wiodącego /Partnera mikroprojektu wynikające z umowy mogą realizować właściwe dla tych jednostek urzędy.
4. W trakcie realizacji mikroprojektu oraz w okresie jego trwałości, Partner Wiodący /Partner mikroprojektu postępują zgodnie z:
 - 1) obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności:
 - a. Rozporządzeniem EWT;
 - b. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289-302);
 - c. Rozporządzeniem ogólnym;
 - d. Rozporządzeniami wykonawczymi Komisji Europejskiej uzupełniającymi rozporządzenie ogólne, rozporządzenie EWT oraz rozporządzenie, o którym mowa w lit. b;
 - e. Przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych;
 - f. Przepisami krajowymi i unijnymi w zakresie zamówień publicznych;
 - g. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1)

prośrodki ze sztatnego rozpoztu na realizaciu mikroprojektu, a veduci partner a partner mikroprojektu realizuju mikroprojekt v sulte so ziadostou o poskytnutie financneho prispevku a rozhodnutim Vboru pre mikroprojekty.

2. Zmluva predovšetkým stanovuje práva a povinnosti zmluvných strán týkajúce sa realizácie mikroprojektu v rámci spôsobu a podmienok, za ktorých je poskytovaný finančný príspevok a finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu a za ktorých sa uskutočňuje: monitorovanie, predkladanie žiadostí o platbu, úhrady, overovanie/kontrola dokumentov, informácia a propagácia a riadenie mikroprojektu.
3. V prípade jednotiek územnej samosprávy môžu úlohy a záväzky vedúceho partnera/partnera mikroprojektu vyplývajúce zo zmluvy realizovať príslušné úrady pre tieto jednotky.
4. Počas realizácie mikroprojektu ako aj v období jeho udržateľnosti, vedúci partner/partner mikroprojektu koná v súlade s:
 - 1) platnými predpismi EÚ a vnútroštátnymi predpismi, a predovšetkým:
 - a. nariadením EÚS;
 - b. nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 (Ú. v. EÚ L 347 z 20.12.2013, s. 289-302);
 - c. všeobecným nariadením;
 - d. vykonávacími nariadeniami Európskej komisie, ktoré dopĺňajú Všeobecné nariadenie, nariadenie EÚS ako aj nariadenie uvedené v písm. b;
 - e. vnútroštátnymi predpismi v oblasti ochrany osobných údajov;
 - f. vnútroštátnymi a európskymi predpismi o verejnom obstarávaní;
 - g. nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (Ú. v. EÚ L 352 z 24. 12. 2013, s. 1);
 - h. nariadením Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom

- h. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)
- i. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów Europejskiej Współpracy terytorialnej na lata 2014-2020 (Dz. U. z dnia 2 listopada 2015 r., poz. 1760);
- 2) aktualnymi dokumentami programowymi oraz wdrożeniowymi dla mikroprojektów, w szczególności:
 - a. Aktualnym Programem Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020;
 - b. Aktualnym Podręcznikiem beneficjenta, opublikowanym na stronie internetowej programu;
 - c. Aktualnym Poradnikiem mikrobencfjenta, opublikowanym na stronie internetowej Euroregionu i / SKŻ;
- 3) zasadami i wytycznymi krajowymi i unijnymi, w szczególności:
 - a. Komunikatem wyjaśniającym Komisji dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (Dz. Urz. UE C 179 z 01.08.2006);
 - b. Dokumentem wydanym przez Komisję Europejską dotyczącym określenia korekt finansowych.
- 5. Partner Wiodący i Partner mikroprojektu oświadczają, że zapoznali się z wymienionymi powyżej dokumentami i przyjmują do wiadomości sposób udostępniania im zmian tych dokumentów, a także przyjmują do wiadomości, że realizacja mikroprojektu rozpoczęta przed zawarciem niniejszej umowy stanowi przedmiot weryfikacji, o której mowa w § 11, i 12 niniejszej umowy.
- 6. Partner Wiodący i Partner mikroprojektu potwierdzają prawdziwość danych zawartych w umowie i w załącznikach stanowiących jej integralną część.

§ 3

UMOWA PARTNERSKA

1. Partner Wiodący reguluje w umowie partnerskiej wzajemne zasady współpracy z Partnerami mikroprojektu, w szczególności określa zadania i

podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Ú. v. EÚ L 187 z 26.06.2014, s. 1);

- i. nariadením Ministra Infraštruktúry a rozvoja z dňa 20.10.2015 o poskytovaní pomoci de minimis a štátnej pomoci v rámci programov Európskej územnej spolupráce na roky 2014 - 2020 z. 2.11.2015, poz. 1760;
- 2) aktuálnou programovou a implementačnou dokumentáciou pre mikroprojekty, predovšetkým:
 - a. aktuálnym Programom cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020;
 - b. aktuálnou Príručkou pre prijímateľa, zverejnenou na webovej stránke programu;
 - c. aktuálnou Príručkou pre mikroprijímateľa zverejnenou na webovej stránke Euroregionu a /ŽSK;
- 3) zásadami a pokynmi vnútroštátnymi a EÚ, najmä:
 - a. Výkladovým oznámením Komisie o právnych predpisoch Spoločenstva uplatniteľných na zadávanie zákaziek, na ktoré sa úplne alebo čiastočne nevzťahujú smernice o verejnom obstarávaní (Ú. v. EÚ C 179 z 01.08.2006);
 - b. dokumentom vydaným Európskou komisiou týkajúcim sa určenia finančných korekcií.
- 5. Vedúci partner a partner mikroprojektu vyhlasujú, že sú oboznámení s uvedenými dokumentmi a berú na vedomie spôsob sprístupňovania zmien týchto dokumentov, a taktiež berú na vedomie, že realizácia mikroprojektu, ktorá začne pred uzavretím tejto zmluvy, bude predmetom kontroly uvedenej v § 11 a 12 tejto zmluvy.
- 6. Vedúci partner a partner mikroprojektu týmto potvrdzujú správnosť údajov uvedených v zmluve a v prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

§ 3

PARTNERSKÁ ZMLUVA

1. Vedúci partner v partnerskej zmluve upravuje vzájomné pravidlá spolupráce s partnermi mikroprojektu, predovšetkým stanovuje úlohy a povinnosti vyplývajúce z realizácie

obowiązki wynikające z realizacji mikroprojektu.

2. Umowa zawiera postanowienia zgodne z minimalnym zakresem umowy partnerskiej, stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie mikroprojektu. Umowa może zawierać dodatkowe postanowienia uzgodnione pomiędzy Partnerem Wiodącym i Partnerami mikroprojektu w celu realizacji mikroprojektu. Dodatkowe postanowienia nie mogą być sprzeczne z postanowieniami określonymi w umowie.
3. Partner Wiodący przed zawarciem umowy z Euroregionem i SKŻ przedkłada do Euroregionu/SKŻ kopię umowy partnerskiej podpisanej przez wszystkich partnerów mikroprojektu oraz Partnera Wiodącego.

§ 4

BUDŻET MIKROPROJEKTU

1. Dofinansowanie dla mikroprojektu wynosi nie więcej niż: **99.996,36 EUR** (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt sześć 36/100 EUR) i jednocześnie nie przekracza 76,09%¹ całkowitych kosztów kwalifikowanych mikroprojektu wynoszących **131.418,54 EUR** (słownie: sto trzydzieści jeden tysięcy czterysta osiemnaście 54/100 EUR), w tym:
 - 1) dofinansowanie dla Partnera Wiodącego wynosi nie więcej niż **51.248,96 EUR** (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy dwieście czterdzieści osiem 96/100 EUR), co stanowi 76,09% całkowitych wydatków kwalifikowanych Partnera Wiodącego,
 - 2) dofinansowanie dla Partnera mikroprojektu nr 1 wynosi nie więcej niż **48.747,40 EUR** (słownie: czterdzieści osiem tysięcy siedemset czterdzieści siedem 40/100 EUR), co stanowi 76,09% całkowitych wydatków kwalifikowanych Partnera mikroprojektu nr 1
2. Wkład własny przeznaczony na realizację mikroprojektu wynosi nie mniej niż: **21.647,99 EUR** (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy sześćset czterdzieści siedem 99/100 EUR), w tym:
 - 1) wkład własny Partnera Wiodącego wynosi nie mniej niż **12.736,48 EUR** (słownie: dwanaście tysięcy siedemset trzydzieści sześć 48/100 EUR), co

mikroprojektu.

2. Partnerska zmluva obsahuje ustanovenia, ktoré sú v súlade s minimálnym rozsahom partnerskej zmluvy tvoriacim prílohu žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre mikroprojekt. Partnerská zmluva môže obsahovať dodatočné ustanovenia dohodnuté medzi vedúcim partnerom a partnermi mikroprojektu za účelom realizácie projektu. Dodatočné ustanovenia nesmú byť v rozpore s ustanoveniami uvedenými v partnerskej zmluve.
3. Vedúci partner pred uzavretím zmluvy s Euroregionom a /ŽSK predkladá Euroregionu/ŽSK kópiu aktuálnej partnerskej zmluvy podpísanú všetkými partnermi mikroprojektu a vedúcim partnerom.

§ 4

ROZPOČET PROJEKTU

1. Finančný príspevok poskytnutý na mikroprojekt nie je vyšší ako: **99.996,36 EUR** (slovom: deväťdesiatdeväťtisícdeväťstodevädessiatšesť euro a tridsaťšesť eurocentov) a súčasne neprekračuje 76,09%¹ celkových oprávnených výdavkov mikroprojektu predstavujúcich **131.418,54 EUR** (slovom: stotridsaťjedentisícštyristoosemnásť euro a päťdesiat eurocentov), vrátane:
 - 1) finančného príspevku pre vedúceho partnera, ktorý nie je vyšší ako **51.248,96 EUR** (slovom: päťdesiatjedentisícdeväťstotridsaťosem euro a deväťdesiatšesť eurocentov), čo predstavuje 76,09% celkových oprávnených výdavkov vedúceho partnera,,
 - 2) finančného príspevku pre partnera mikroprojektu č. 1, ktorý nie je vyšší ako **48.747,40 EUR** (slovom: štyridsaťosemtisícštyristoštyridsaťsedem euro a štyridsať eurocentov), čo predstavuje 76,09% celkových oprávnených výdavkov partnera mikroprojektu č. 1
2. Vlastný vklad určený na realizáciu mikroprojektu vo výške nie nižšej ako: **21.647,99 EUR** (slovom: dvadsaťjedentisícšesťstoštyridsaťsedem euro a deväťdesiatdeväť eurocentov), vrátane:
 - 1) vlastného vkladu vedúceho partnera, ktorý

¹ Z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Należy stosować zaokrąglenia zgodnie z zasadami matematyki tj. jeżeli trzecia w kolejności cyfra po przecinku wynosi 1,2,3,4 – należy pozostawić drugą cyfrę bez zmian, zaś jeżeli wynosi 5, 6, 7, 8, 9, drugą w kolejności cyfrę po przecinku należy zaokrąglić w górę, z tym że nie więcej niż 85,00%/ 5 přesnosťou na dve desatinné miesta. Zaokrúhľuje sa v súlade s matematickými postupmi, t.j., ak je tretia číslica za čiarkou 1, 2, 3, 4, druhá číslica ostáva nezmenená a ak je to 5, 6, 7, 8, 9, druhá číslica za čiarkou sa zaokrúhľuje smerom nahor, no nie viac ako 85,00 %

stanowi 18,91% całkowitych wydatków kwalifikowanych Partnera Wiodącego,

- 2) wkład własny Partnera mikroprojektu nr 1 wynosi nie mniej niż **8.911,51 EUR** (słownie: osiem tysięcy dziewięćset jedenaście 51/100 EUR), co stanowi 13,91 % całkowitych wydatków kwalifikowanych Partnera mikroprojektu nr 1.
3. Współfinansowanie z budżetu państwa wynosi nie więcej niż: **9.774,19 EUR** (słownie: dziewięć tysięcy siedemset siedemdziesiąt cztery 19/100 EUR):
 - 1) współfinansowanie z budżetu państwa Partnera Wiodącego wynosi nie więcej niż **3.367,65 EUR** (słownie: trzy tysiące trzysta sześćdziesiąt siedem 65/100 EUR), co stanowi 5,00% całkowitych wydatków kwalifikowanych Partnera Wiodącego,
 - 2) współfinansowanie z budżetu państwa Partnera mikroprojektu nr 1 wynosi nie więcej niż **6.406,54 EUR** (słownie: sześć tysięcy czterysta sześć 54/100 EUR), co stanowi 10,00% całkowitych wydatków kwalifikowanych Partnera mikroprojektu nr 1.
4. Maksymalna wartość udzielonej pomocy publicznej/de minimis dla projektu wynosi nie więcej niż: **nie dotyczy** EUR (słownie **nie dotyczy** EUR) – jeżeli dotyczy, w tym:
 - 1) wartość udzielonej pomocy publicznej/de minimis dla Partnera Wiodącego (**nie dotyczy**) wynosi nie więcej niż: **nie dotyczy** EUR (słownie: **nie dotyczy**),
 - 2) wartość udzielonej pomocy publicznej/de minimis dla Partnera mikroprojektu nr... (**nie dotyczy**) wynosi nie więcej niż: **nie dotyczy** EUR (słownie: **nie dotyczy**)
5. Przyznane dofinansowanie oraz współfinansowanie z budżetu państwa jest przeznaczone na refundację wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją mikroprojektu.
6. Wypłata dofinansowania oraz współfinansowania z budżetu państwa dla mikroprojektu przyjmuje formę refundacji rzeczywiście poniesionych wydatków kwalifikowalnych, wypłaty ryczałtu na koszty pośrednie oraz wypłaty ryczałtu na koszty personelu – zgodnie z budżetem mikroprojektu przedstawionym we wniosku o dofinansowanie.
7. Wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach mikroprojektu lub wydatki poniesione nieprawidłowo pokrywa Partner Wiodący/Partner mikroprojektu, którego nieprawidłowość dotyczy, ze środków własnych.

nie je niższy ako **12.736,48 EUR** (slovom: dvanásťtisíc sedemsto tridsať šesť euro a štyridsaťosem eurocentov), čo predstavuje 18,91% celkových oprávnených výdavkov vedúceho partnera,

- 2) vlastného vkladu partnera mikroprojektu č. 1, ktorý nie je nižší ako **8.911,51 EUR** (slovom: osem tisíc deväťsto jedenásť euro a päťdesiatjeden eurocentov) čo predstavuje 13,91% celkových oprávnených výdavkov partnera mikroprojektu č. 1
3. Spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ktorý nie je vyšší ako: **9.774,19 EUR** (slovom: deväťtisíc sedemsto sedemdesiat štyri euro a devätnásť eurocentov):
 - 1) spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu pre vedúceho partnera nepredstavuje viac ako **3.367,65 EUR** (slovom: tritisíc tristo šesťdesiat sedem euro a šesťdesiatpäť eurocentov), čo predstavuje 5,00% celkových oprávnených výdavkov vedúceho partnera,,
 - 2) spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu pre partnera mikroprojektu č. 1, nepredstavuje viac ako **6.406,54 EUR** (slovom: šesťtisíc štyristo šesť euro a päťdesiat štyri eurocentov), čo predstavuje 10,00% celkových oprávnených výdavkov partnera mikroprojektu č. 1.
4. Maximálna výška poskytnutej štátnej pomoci/pomoci *de minimis* pre mikroprojekt nie je viac ako: **netýka sa** EUR (slovom **netýka sa** EUR) – ak sa vzťahuje, vrátane:
 - 1) Výška poskytnutej štátnej pomoci/pomoci *de minimis* pre vedúceho partnera (**netýka sa**) nepredstavuje viac ako: **netýka sa** EUR (slovom **netýka sa**).
 - 2) Výška poskytnutej štátnej pomoci/pomoci *de minimis* pre partnera mikroprojektu (**netýka sa**) nepredstavuje viac ako: **netýka sa** EUR (slovom **netýka sa**).
5. Poskytnutý finančný príspevok a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu je určený na refundáciu oprávnených výdavkov vynaložených na realizáciu mikroprojektu.
6. Vyplatenie poskytnutého finančného príspevku a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu pre mikroprojekt má formu refundácie skutočne vynaložených oprávnených výdavkov, vyplatenia paušálu na nepriame výdavky ako aj vyplatenia paušálu na personálne náklady – v súlade s rozpočtom mikroprojektu uvedeným v žiadosti o

8. Mikroprojekt jest realizowany zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w tym określonym tam budżetem mikroprojektu, wraz z późniejszymi zmianami wprowadzonymi zgodnie z § 18 umowy i aktualnymi dokumentami programowymi oraz wdrożeniowymi dla mikroprojektów zgodnie z przepisami określonymi w §2 ust. 4.
9. Obniżenie budżetu mikroprojektu wynikające z oszczędności, w tym powstałych po przeprowadzonych postępowaniach przetargowych nie skutkuje koniecznością aneksowania umowy.
10. W przypadku przyznania pomocy publicznej/de minimis, zmiany kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wynikającej ze zmiany zakresu mikroprojektu, zmiana kwoty dofinansowania nie może spowodować przekroczenia dopuszczalnego maksymalnego poziomu dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem pomocy publicznej oraz wartości pomocy de minimis przekazanej Partnerowi Wiodącemu/Partnerowi mikroprojektu.

§ 5

ZABEZPIECZENIE REALIZACJI UMOWY²

1. Partner Wiodący /Partner mikroprojektu wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w dniu podpisania Umowy lub nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej Umowy w jednej wybranej przez siebie formie³:
 - 1) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową;
 - 2) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji;
 - 3) cesja;
 - 4) gwarancja bankowa;
 - 5) inna forma zabezpieczenia ustalona z Euroregionem.
2. Wartość zabezpieczenia wniesionego przez każdego zobowiązanego do tego Partnera powinna być co najmniej równa wartości dofinansowania określonego w § 4 ust.1 dla danego Partnera. W razie bezskutecznego wezwania do zwrotu należności powstałych z tytułu nieprawidłowej realizacji Umowy, Euroregion pobierze również odsetki zgodnie z warunkami Umowy §14 ust. 4. W przypadku zabezpieczenia w formie weksla Euroregion ma prawo wypełnić weksel na sumę wekslową obejmującą kwotę dofinansowania wraz z

poskytnutie finančného príspevku.

7. Akékoľvek neoprávnené výdavky v rámci mikroprojektu alebo neoprávnené vynaložené výdavky pokrýva vedúci partner/partner ktorého sa nezrovnalosť týka, z vlastných prostriedkov
8. Mikroprojekt je realizovaný v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku, vrátane priloženého rozpočtu mikroprojektu, spolu s neskoršími zmenami zavedenými podľa § 18 zmluvy a podľa platnej programovej dokumentácie a aktuálnymi dokumentmi na realizáciu mikroprojektov a podľa predpisov uvedených v §2 ods. 4
9. Pri znížení rozpočtu mikroprojektu vyplývajúceho z úspor, vrátane takého, ktoré vznikne v rámci zrealizovaných verejných obstarávaní, nie je potrebný dodatok k zmluve.
10. V prípade priznania štátnej pomoci/ pomoci *de minimis* nemôže zmena výšky výdavkov spadajúcich do podpory, vyplývajúca zo zmeny rozsahu mikroprojektu, zmena výšky finančného príspevku, spôsobiť prekročenie povolennej maximálnej úrovne finančného príspevku v súlade s účelom štátnej pomoci a hodnoty pomoci *de minimis* poukázanej vedúcemu partnerovi/partnerovi mikroprojektu.

§ 5

ZABEZPEČENIE REALIZÁCIE ZMLUVY²

1. Vedúci partner/partner mikroprojektu zriadi zábezpeku správnej realizácie zmluvy v dni podpísania zmluvy alebo najneskôr v lehote 30 kalendárnych dní od dátumu uzatvorenia tejto zmluvy jednou z vybraných foriem³:
 - 1) blankozmenka spolu so zmenkovou doložkou;
 - 2) notárska zápisnica o dobrovoľnej exekúcii;
 - 3) cesia;
 - 4) banková zábezpeka;
 - 5) iná forma zábezpeky dohodnutá s

² Dotyczy polskich mikrobebeneficjentów. Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. / Týka sa poľských mikroprijimateľov. Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

³ Niepotrzebne skreślić. / Nehodiace sa prečiarknuť.

odsetkami oraz kosztami dochodzenia zapłaty weksla.

3. Partner Wiodący /Partner mikroprojektu jest zobowiązany ustanowić zabezpieczenie na okres od dnia zawarcia Umowy do upływu 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Partnera Wiodącego/Partner mikroprojektu.
4. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Partnera Wiodącego/Partnera mikroprojektu wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, Euroregion zwróci ustanowione Zabezpieczenie Umowy po upływie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Partnera Wiodącego/Partnera mikroprojektu.
5. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwrot zabezpieczenia może nastąpić po zakończeniu postępowania i odzyskaniu środków.

§ 6

OKRES REALIZACJI MIKROPROJEKTU

1. Okres realizacji mikroprojektu jest następujący:
 - 1) Data rozpoczęcia realizacji mikroprojektu to: **01.08.2017 r.**;
 - 2) Data zakończenia realizacji rzeczowej mikroprojektu to: **31.07.2018 r.**
2. Realizacja mikroprojektu powinna przebiegać zgodnie z harmonogramem działań, określonym we wniosku o dofinansowanie.
3. Okres realizacji mikroprojektu może zostać przedłużony tylko w wyjątkowych okolicznościach, na pisemny i uzasadniony wniosek Partnera Wiodącego przy czym okres realizacji mikroprojektu po przedłużeniu nie może być dłuższy niż 18 miesięcy. W zależności od siedziby Partnera Wiodącego mikroprojektu decyzję w tej sprawie podejmuje odpowiednio Euroregion/SKŻ.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PARTNERA WIODĄCEGO

1. Partner Wiodący, w zależności od siedziby, jest odpowiedzialny przed Euroregionem/ SKŻ za zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji całego mikroprojektu. Partner Wiodący ponosi także odpowiedzialność za wszelkie działania podjęte przez

Euroregionom.

2. Wysoka zriądenej zábezpeky každého partnera sa musí rovnať minimálne výške poskytnutého finančného príspevku uvedeného v § 4 ods.1 určeného pre daného partnera. V prípade neúčinnnej výzvy na vrátenie pohľadávky, ktorá vznikla v dôsledku nesprávneho plnenia zmluvy, stiahne Euroregión aj úroky v súlade s podmienkami zmluvy podľa § 14 ods. 4. Ak bude zábezpeka zriadená vo forme zmenky, má Euroregión právo vyplniť zmenu na zmenkovú sumu zahŕňajúcu výšku finančného príspevku daného partnera spolu s úrokmi a výdavkami na vymáhanie úhrady zmenky.
3. Vedúci partner/partner mikroprojektu je povinný zriadiť zábezpeku na obdobie odo dňa uzatvorenia zmluvy do uplynutia 5 rokov odo dňa poukázania záverečnej platby vedúcemu partnerovi/partnerovi mikroprojektu.
4. V prípade správneho splnenia všetkých záväzkov vedúceho partnera/partnera mikroprojektu uvedených v zmluve Euroregión vráti zmluvnú zábezpeku po uplynutí 5 rokov odo dňa poukázania záverečnej platby vedúcemu partnerovi/partnerovi mikroprojektu.
5. V prípade začatia správneho konania, účelom ktorého má byť vrátenie prostriedkov na základe zákona o verejných financiách alebo na základe súdneho konania v dôsledku napadnutia takeého rozhodnutia, alebo v prípade výkonu správnej exekúcie, môže k vráteniu zábezpeky dôjsť po ukončení konania a vrátení prostriedkov.

§ 6

OBDOBIE REALIZÁCIE MIKROPROJEKTU

1. Obdobie realizácie mikroprojektu je nasledujúce:
 - 1) Dátum začatia vecnej realizácie v mikroprojekte: **01.08.2017**;
 - 2) Dátum ukončenia vecnej realizácie v mikroprojekte: **31.07.2018**.
2. Realizácia mikroprojektu musí prebiehať v súlade s harmonogramom aktivít uvedeným v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.
3. Obdobie realizácie mikroprojektu môže byť predĺžené iba za výnimočných okolností, na základe písomnej a zdôvodnenej žiadosti vedúceho partnera, pričom obdobie realizácie mikroprojektu po predĺžení nesmie byť dlhšie ako 18 mesiacov. V závislosti od sídla

partnerów mikroprojektu, których rezultatem jest naruszenie zobowiązań nałożonych niniejszą umową i umową partnerską pomiędzy partnerami w sprawie realizacji mikroprojektu.

2. Partner Wiodący ponosi wyłączną odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za szkody, które powstały w związku z realizacją mikroprojektu. Partner Wiodący zrzeka się wszelkich roszczeń w stosunku do Euroregionu/ / SKŻ. za szkody spowodowane przez siebie lub jakkolwiek stronę trzecią, w związku z realizacją/drażaniem niniejszego mikroprojektu.

§ 8

PRAWO WŁASNOŚCI

1. Własność i inne prawa majątkowe będące wynikiem mikroprojektu należą do Partnera Wiodącego /Partnera mikroprojektu.
2. Jeżeli mikrobeficjentem jest gmina, która ma obowiązek zatwierdzania nabycia majątku przez gminę, to mikrobeficjent ma obowiązek przyjąć odpowiednią uchwałę przed podpisaniem umowy.⁴
3. Partner Wiodący/Partner mikroprojektu zobowiązuje się, że produkty i rezultaty mikroprojektu będą wykorzystywane w sposób gwarantujący szerokie upowszechnienie i udostępnienie wyników mikroprojektu opinii publicznej, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

§ 9

SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI PARTNERA WIODĄCEGO MIKROPROJEKTU

1. Partner Wiodący zapewnia, że w ramach realizowanego mikroprojektu nie wystąpi podwójne finansowanie wydatków kwalifikowalnych z funduszy Unii Europejskiej lub innych źródeł.
2. Partner Wiodący prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową lub odrębny kod księgowy na potrzeby realizacji mikroprojektu, w sposób umożliwiający identyfikację każdej operacji finansowej wykonanej w ramach realizacji mikroprojektu⁵ na warunkach określonych w aktualnym Poradniku mikrobeficjenta i w innych dokumentach programowych.
3. Partner Wiodący przedstawia w raporcie z realizacji mikroprojektu wyłącznie wydatki kwalifikowalne, zgodne z wnioskiem o dofinansowanie.

vedúceho partnera mikroprojektu, rozhodnutie v tejto veci prijíma Euroregión /ŽSK.

§ 7

ZODPOVEDNOSŤ VEDÚCEHO PARTNERA

1. Vedúci partner v závislosti od svojho sídla zodpovedá Euroregiónu/ŽSK za zabezpečenie správnej a včasnej realizácie celého mikroprojektu. Vedúci partner je tiež zodpovedný za akékoľvek opatrenia prijaté partnermi mikroprojektu, ktoré by viedli k porušeniu ich záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a partnerskej zmluvy.
2. Vedúci partner nesie výhradnú zodpovednosť za škody, ktoré vznikli v súvislosti s realizáciou mikroprojektu vo vzťahu k tretím osobám. Vedúci partner sa zrieka akýchkoľvek nárokov vo vzťahu k Euroregiónu /ŽSK za škody spôsobené sebou alebo partnermi mikroprojektu alebo akoukoľvek treťou osobou v súvislosti s realizáciou tohto mikroprojektu.

§ 8

VLASTNÍCKE PRÁVO

1. Vlastnícke a iné majetkové práva, ktoré sú výsledkom mikroprojektu, predstavujú majetok vedúceho partnera/partnera mikroprojektu.
2. Ak je mikroprojimateľom obec, ktorá má povinnosť schválenie nadobúdania majetku obcou, mikroprojimateľ je povinný prijať príslušné rozhodnutie pred podpísaním zmluvy.⁴
3. Vedúci partner/partner mikroprojektu sa zaväzuje, že výstupy a výsledky mikroprojektu budú využité spôsobom zaručujúcim ich rozsiahle šírenie a zverejnenie, v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku.

§ 9

OSOBNÉ POVINNOSTI VEDÚCEHO PARTNERA MIKROPROJEKTU

1. Vedúci partner zabezpečí, že v rámci realizovaného mikroprojektu nedôjde k dvojitému financovaniu oprávnených výdavkov mikroprojektu z fondov Európskej únie alebo iných zdrojov.

⁴ Dotyczy słowackich mikrobeficjentów / Týka sa slovenských mikroprojimateľov.

⁵ Nie dotyczy wydatków rozliczanych w sposób ryczałtowy/ Nevzťahuje sa na výdavky vyúčtované paušálnym spôsobom.

4. Partner Wiodący zapewnia, że opinia publiczna jest informowana o udziale dofinansowania w mikroprojekcie, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w art. 115 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego, w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 223 z 29.7.2014, str. 7-18) oraz w aktualnym Poradniku mikrobeneficjenta.
5. Partner Wiodący pod rygorem sankcji wskazanych w § 19 monitoruje postęp osiągania przez Partnera mikroprojektu wartości docelowych wskaźników produktu zdefiniowanych we wniosku o dofinansowanie.
6. Partner Wiodący regularnie monitoruje postęp realizacji mikroprojektu w stosunku do treści wniosku o dofinansowanie i pozostałych załączników do wniosku o dofinansowanie oraz niezwłocznie informuje Euroregion /SKŻ o wszelkich nieprawidłowościach, okolicznościach opóźniających lub uniemożliwiających pełną realizację mikroprojektu, lub o zamiarze zaprzestania realizacji mikroprojektu.
7. Partner Wiodący niezwłocznie informuje Euroregion /SKŻ o okolicznościach mających wpływ na zmniejszenie wydatków kwalifikowalnych mikroprojektu, w szczególności o potencjalnej możliwości odzyskania podatku VAT oraz o dochodach, które nie zostały uwzględnione na etapie przyznania określonej w § 4 kwoty dofinansowania – zgodnie z zasadami szczegółowymi określonymi w aktualnym Poradniku mikrobeneficjenta.
8. Partner Wiodący przygotowuje i przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia, a także udziela zamówienia w ramach realizacji mikroprojektu zgodnie z przepisami prawa unijnego oraz krajowego albo zasadą konkurencyjności, szczegółowo określoną w aktualnym Poradniku mikrobeneficjenta.
9. Partner Wiodący przekazuje Euroregionowi /SKŻ dokumentację dotyczącą zamówienia publicznego w części przez siebie realizowanej wraz z raportem, w którym ujęte są wydatki objęte postępowaniem.
10. Partner wiodący składa do Euroregionu /SKŻ raport z realizacji mikroprojektu wspólnego, który jest jednocześnie raportem końcowym, najpóźniej do 30 dni kalendarzowych od rzeczowego zakończenia mikroprojektu. W raporcie uwzględnia informacje dotyczące realizowanej przez niego części mikroprojektu (zadań, wskaźników, wydatków).
11. Po zatwierdzeniu raportów z realizacji mikroprojektu
2. Vedúci partner vedie osobitnú analytickú evidenciu pre potreby realizácie mikroprojektu spôsobom umožňujúcim identifikáciu každej finančnej operácie vykonanej v rámci ním realizovanej časti mikroprojektu⁵ za podmienok uvedených v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa a v ostatných programových dokumentoch.
3. Vedúci partner uvádza v správe o postupe realizácie mikroprojektu výhradne oprávnené výdavky v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku.
4. Vedúci partner zabezpečuje informovanosť verejnosti o výške spolufinancovania mikroprojektu v súlade s požiadavkami uvedenými v čl. 115 ods. 3 všeobecného nariadenia, vo vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) č. 821/2014 z 28. júla 2014 (Ú. v. EÚ L 223 z 29.7.2014, s. 7-18) a v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa.
5. Vedúci partner pod hrozbou sankcií ustanovených v § 19, monitoruje postup dosahovania hodnôt cieľových ukazovateľov výstupu v mikroprojekte partnerom projektu, definovaných v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.
6. Vedúci partner pravidelne monitoruje postup realizácie mikroprojektu vo vzťahu k obsahu žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a ostatných príloh, a bezodkladne informuje Euroregion/ŽSK o akýchkoľvek nezrovnalostiach a okolnostiach, ktoré môžu spôsobiť oneskorenia alebo zabrániť realizácii mikroprojektu v plnom rozsahu, alebo o zámere odstúpiť od realizácie mikroprojektu.
7. Vedúci partner bezodkladne informuje Euroregion /ŽSK o okolnostiach, ktoré môžu viesť k zníženiu hodnoty oprávnených výdavkov mikroprojektu, o možnosti spätného získania DPH a o príjmoch, ktoré neboli zohľadnené počas poukazovania finančného príspevku uvedeného v § 4 – v súlade so špecifickými zásadami uvedenými v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa.
8. Vedúci partner pripravuje a realizuje verejné obstarávanie a zadáva zákazky v rámci ním realizovanej časti mikroprojektu v súlade s právnymi predpismi EÚ, národnou legislatívou a pravidlami hospodárskej súťaže, podrobne popísanými v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa.
9. Vedúci partner odovzdá Euroregionu /ŽSK dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v rámci ním realizovanej časti mikroprojektu spolu so správou, v ktorej sú

Partnera Wiodącego i Partnera, Partner Wiodący przygotowuje wspólny dwujęzyczny raport rzeczowy z postępu realizacji mikroprojektu na poziomie całego mikroprojektu i przedkłada go właściwemu Euroregionowi/ ŻSK w zależności od siedziby Partnera Wiodącego. Partner Wiodący udostępnia dokumenty oraz udziela niezbędnych wyjaśnień Euroregionowi/ SKŻ, kontrolerowi, Wspólnemu Sekretariatowi Technicznemu, Instytucji Krajowej lub Instytucji Zarządzającej we wskazanym przez te podmioty terminie.

12. Partner Wiodący współpracuje z zewnętrznymi kontrolerami, audytorami, ewaluatorami i poddaje się kontrolom lub audytom przeprowadzanym przez uprawnione służby krajowe i unijne, a także monitoruje wdrażanie zaleceń z tych audytów lub kontroli przez partnerów mikroprojektu.
13. Partner Wiodący niezwłocznie informuje Euroregion/ SKŻ o takiej zmianie statusu prawnego swojego lub któregośkolwiek z partnerów mikroprojektu, która skutkuje niespełnieniem wymagań odnośnie Partnera Wiodącego lub Partnera mikroprojektu określonych w programie.
14. Partner Wiodący niezwłocznie informuje Euroregion/ SKŻ o upadłości, likwidacji lub bankructwie któregośkolwiek z Partnerów mikroprojektu, a także o zaprzestaniu realizacji mikroprojektu przez któregośkolwiek z Partnerów.
15. Partner Wiodący przechowuje dokumentację dotyczącą realizacji mikroprojektu co najmniej przez okres pięciu lat od daty płatności końcowej na rzecz mikroprojektu lub przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu przez Instytucję Certyfikującą do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostatnie wydatki dotyczące mikroprojektu - w zależności od tego, który termin upływa później.
16. Partner Wiodący pod rygorem sankcji wskazanych w § 20, odpowiada za utrzymanie trwałości mikroprojektu przez okres pięciu lat od daty wypłacenia płatności końcowej przez Euroregion/ SKŻ oraz na warunkach określonych w przepisach prawa unijnego oraz aktualnym Poradniku mikrobenedicjenta. W przypadku mikroprojektów objętych pomocą publiczną/ de minimis, stosuje się okres trwałości ustalony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
17. Partner Wiodący, w przypadku gdy którykolwiek z

uvecone výdavky spojené s obstarávaním.

10. Vedúci partner podáva správu o realizácii spoločného mikroprojektu, ktorá je zároveň záverečnou správou na Euroregión/ŽSK, najneskôr do 30 kalendárnych dní od vecného ukončenia mikroprojektu. V správe uvádza informácie o ním realizovanej časti mikroprojektu (úloh, ukazovateľov, výdavkov).
11. Po schválení správ o realizácii mikroprojektu vedúceho partnera a partnera, vedúci partner pripravuje spoločnú dvojazyčnú vecnú správu o postupe realizácie mikroprojektu na úrovni celého mikroprojektu a predloží ju príslušnému Euroregiónu/ŽSK v závislosti od sídla vedúceho partnera. Vedúci partner poskytuje dokumenty a potrebné vysvetlenia príslušnému Euroregiónu/ ŽSK, kontrolórovi, Spoločnému technickému sekretariátu, Národnému orgánu alebo Riadiacemu orgánu v termíne stanovenom týmito subjektmi.
12. Vedúci partner spolupracuje s externými kontrolórmí, audítormí, hodnotiteľmí a podrobuje sa kontrolám a auditom vykonávaným oprávnenýmí národnýmí a európskymí subjektmí a monitoruje implementáciu pokynov z týchto auditov alebo kontrol zo strany partnerov mikroprojektu.
13. Vedúci partner bezodkladne informuje Euroregión /ŽSK o zmene svojej právnej formy alebo právnej formy projektových partnerov, ktorá má za následok nesplnenie požiadaviek vo vzťahu k vedúcemu partnerovi alebo partnerovi mikroprojektu, ktoré určuje program.
14. Vedúci partner bezodkladne informuje Euroregión/ŽSK o konkurze, likvidácii alebo bankrote ktoréhokolvek z partnerov mikroprojektu, alebo o tom, že ktorýkolvek z partnerov nerealizuje mikroprojekt.
15. Vedúci partner uchováva dokumentáciu, týkajúcu sa realizácie mikroprojektu minimálne počas obdobia piatich rokov od dátumu záverečnej platby pre mikroprojekt alebo počas dvoch rokov od 31. decembra nasledujúceho po roku, v ktorom Certifikačný orgán predložil Európskej komisii výkaz výdavkov, v ktorom sú uvedené posledné výdavky spojené s mikroprojektom – podľa toho, ktorá lehota uplynie neskôr.
16. Vedúci partner pod hrozbou sankcií uvedených v § 20, zodpovedá za udržateľnosť projektu po dobu piatich rokov od dátumu vyplatenia záverečnej platby Euroregiónom/ŽSK, za

Partnerów mikroprojektu wycofa się z realizacji mikroprojektu, w części, za którą był odpowiedzialny, zapewnia zgodne z umową wykorzystanie produktów będących efektem mikroprojektu oraz trwałość mikroprojektu.

18. W przypadku, gdy Partner Wiodący nie wywiązuje się ze swoich obowiązków w zakresie: składania raportów z realizacji mikroprojektów, informacji i promocji, poddania się procesowi sprawdzania dokumentacji rozliczeniowej mikroprojektu, Euroregion/ SKŻ może (niezależnie od prawa do rozwiązania umowy zgodnie z § 21), wstrzymać płatności na rzecz mikroprojektu do czasu, gdy Partner Wiodący wywiąże się ze swoich zobowiązań.
19. Partner Wiodący mikroprojektu jest odpowiedzialny za zapewnienie prawidłowego zarządzania dofinansowaniem przeznaczonym na realizację mikroprojektu przez wszystkich Partnerów realizujących mikroprojekt.
20. Partner Wiodący mikroprojektu zapewnia terminowe rozpoczęcie realizacji mikroprojektu, wdrożenie wszystkich przewidzianych działań oraz jego zakończenie, zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie mikroprojektu.
21. Partner Wiodący mikroprojektu zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia prawidłowości realizacji działań objętych mikroprojektem oraz niezwłocznego informowania Partnerów mikroprojektu o wszelkich okolicznościach, które mogą negatywnie wpłynąć na terminy i zakres działań przewidzianych we wniosku o dofinansowanie mikroprojektu;
 - b) podjęcia wszelkich działań niezbędnych do terminowego otrzymywania dofinansowania, w szczególności, Partner Wiodący mikroprojektu powinien gromadzić wszelkie informacje i dokumenty, zgodnie z przyjętymi przez Euroregion/SKŻ zasadami w zakresie monitorowania i sprawozdawczości;
 - c) zapewnienia ścieżki audytu umożliwiającej identyfikację każdej operacji finansowej;
 - d) zwrotu nieprawidłowo wypłaconego mu dofinansowania, odpowiednio w całości lub w części jeżeli w mikroprojekcie zostało wypłacone dofinansowanie z tytułu wydatków niekwalifikowanych, wydatków poniesionych nieprawidłowo lub naruszone zostały postanowienia umowy, bądź jeżeli środki finansowe zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - e) koordynowania realizowanych przez poszczególnych Partnerów mikroprojektu działań

podmienok stanovených v právnych predpisoch EÚ a v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa.

V prípade mikropjektov, na ktoré sa vzťahuje štátna pomoc/pomoc *de minimis*, sa uplatňuje obdobie udržateľnosti určené v súlade s príslušnými platnými predpismi.

17. Vedúci partner, v prípade, že akýkoľvek partner mikroprojektu odstúpi od realizácie mikroprojektu v časti, za ktorú bol zodpovedný, zabezpečuje využitie výstupov, ktoré sú efektom mikroprojektu v súlade so zmluvou a udržateľnosť mikroprojektu.
18. V prípade, že vedúci partner neplní svoje povinnosti v rámci predkladania správy o postupe realizácie mikroprojektu, informovania a propagácie, podstúpenia procesu overovania účtovných dokladov mikroprojektu, môže Euroregion/ŽSK (bez ohľadu na právo vypovedať zmluvu podľa § 21) pozastaviť platby pre mikroprojekt, kým vedúci partner nesplní svoje povinnosti.
19. Vedúci partner je zodpovedný za zabezpečenie náležitého nakladania s finančným prostriedkami určenými na realizáciu mikroprojektu všetkými partnermi.
20. Vedúci partner zabezpečuje začatie realizácie mikroprojektu včas, implementáciu všetkých uvažovaných aktivít a jeho ukončenie v súlade so schválenou žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku pre mikroprojekt.
21. Vedúci partner je povinný:
 - a) zabezpečiť správnu realizáciu aktivít zahrnutých v mikroprojekte a bezodkladne informovať partnerov mikroprojektu o všetkých okolnostiach, ktoré môžu negatívne ovplyvniť lehoty a rozsah aktivít uvedených v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre mikroprojekt;
 - b) uskutočniť všetky aktivity potrebné pre získanie finančného príspevku včas, predovšetkým je vedúci partner povinný zhromažďovať všetky informácie a dokumenty v súlade s pravidlami monitorovania a podávania správ, ktoré prijal Euroregion /ŽSK;
 - c) zabezpečiť revízne záznamy umožňujúce identifikovať každú finančnú operáciu;
 - d) vrátiť neoprávnene prijatý finančný príspevok, príslušne v celku alebo jeho časť, ak došlo v mikroprojekte k vyplateniu finančného príspevku z titulu neoprávnených výdavkov, výdavkov vynaložených neoprávnene alebo ak boli porušené

informacyjno-promocyjnych wynikających z uzgodnień zapisanych we wniosku o dofinansowanie;

- f) wdrażania działań uzgodnionych z Partnerami mikroprojektu, niezbędnych do pełnej realizacji celów mikroprojektu.
- g) przestrzegania obowiązków dotyczących pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami w tym zakresie. A w przypadku udzielenia na rzecz przedsiębiorcy pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*, Partner Wiodący jest zobowiązany do dokonywania oceny planowanej pomocy, jej monitorowania i sprawozdawania z udzielonej pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*, a także stosowania odpowiednich przepisów prawa w tym zakresie.

§ 10

SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI PARTNERÓW MIKROPROJEKTU⁶

1. Każdy z Partnerów mikroprojektu zobowiązany jest do:
 - 1) podejmowania wszelkich działań niezbędnych do terminowej i pełnej realizacji przypadającej na niego części mikroprojektu;
 - 2) podejmowania wszelkich niezbędnych działań w celu umożliwienia Partnerowi Wiodącemu mikroprojektu wywiązania się z obowiązków przewidzianych umową o dofinansowanie. W tym celu każdy z Partnerów mikroprojektu zobowiązany jest do przekazywania wszelkich dokumentów i informacji wymaganych przez Partnera Wiodącego w terminach umożliwiających mu realizację obowiązków wobec Euroregionu/ SKŻ określonych w umowie o dofinansowanie, w szczególności terminowe przygotowanie wspólnego raportu z realizacji mikroprojektu w wyznaczonym terminie;
 - 3) zapewnienia, że w ramach jego części realizowanego mikroprojektu nie wystąpi podwójne finansowanie wydatków kwalifikowanych z funduszy Unii Europejskiej lub innych źródeł;
 - 4) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej lub odrębnego kodu księgowego na potrzeby wdrażania projektu, w sposób umożliwiający identyfikację każdej operacji finansowej wykonanej w ramach

ustanowienia umowy, alebo ak boli finančné prostriedky prijaté neoprávnene alebo v nadmernej výške;

- e) koordinovať informačno-propagačné aktivity realizované jednotlivými partnermi mikroprojektu, vyplývajúce zo žiadosti o poskytnutie finančného príspevku;
- f) implementovať aktivity dohodnuté s partnermi mikroprojektu nevyhnutnými pre plnú realizáciu cieľov mikroprojektu;
- g) dodržiavať povinnosti týkajúce sa štátnej pomoci alebo pomoci *de minimis* v súlade s platnými právnymi predpismi a pravidlami. V prípade poskytnutia štátnej pomoci alebo pomoci *de minimis* je vedúci partner povinný posúdiť plánovanú pomoc, monitorovať ju a podávať správy o poskytnutej štátnej pomoci alebo pomoci *de minimis*, a v danej oblasti uplatňovať príslušné právne predpisy.

§ 10

OSOBITNÉ POVINNOSTI PARTNEROV MIKROPROJEKTU⁶

1. Každý z partnerov mikroprojektu sa zaväzuje:
 - 1) vykonávať všetky činnosti potrebné pre plnú realizáciu zverenej časti mikroprojektu včas;
 - 2) vykonávať všetky potrebné činnosti, aby umožnil vedúcemu partnerovi splniť podmienky vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku. Za týmto účelom každý z partnerov mikroprojektu je povinný odovzdávať všetky dokumenty a informácie požadované od vedúceho partnera v lehotách, ktoré mu umožnia plniť si svoje povinnosti voči Euroregionu /ŽSK uvedené v zmluve o poskytnutí finančného príspevku, predovšetkým prípravu spoločnej správy o postupe realizácie mikroprojektu v stanovenej lehote;
 - 3) zabezpečiť, že v rámci jeho časti realizovaného mikroprojektu nedôjde k dvojitému financovaniu oprávnených výdavkov z prostriedkov Európskej únie alebo iných zdrojov;
 - 4) viesť osobitnú analytickú evidenciu alebo osobitný účtovný kód pre potreby implementácie mikroprojektu, spôsobom umožňujúcim identifikáciu každej finančnej operácie vykonanej v rámci mikroprojektu⁷ za podmienok uvedených v aktuálnej Príručke

⁶ Nie stosuje się w przypadku gdy jedynym partnerem w projekcie jest Europejskie Ugrupowanie Współpracy Terytorialnej / Neuplatňuje sa, ak je jedyným partnerom v mikroprojekte Európske zoskupenie územnej spolupráce.

mikroprojektu⁷ na warunkach określonych w aktualnym Poradniku mikrobeficjenta;

- 5) przedstawiania w raporcie z realizacji mikroprojektu wyłącznie wydatków kwalifikowalnych oraz zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie;
- 6) zapewnienia, że opinia publiczna jest informowana o udziale dofinansowania w mikroprojekcie, zgodnie z wymaganiami, o których jest mowa w art. 115 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego, w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. (Dz.U. L 223 z 29.7.2014, str. 7-18) oraz w aktualnym Poradniku mikrobeficjenta;
- 7) monitorowania postępu osiągania przez jego część mikroprojektu przypisanych do niej wartości docelowych wskaźników produktu zdefiniowanych we wniosku o dofinansowanie;
- 8) regularnego monitorowania postępu w realizacji jego części mikroprojektu w stosunku do treści wniosku o dofinansowanie i pozostałych załączników do wniosku o dofinansowanie oraz niezwłocznego informowania Euroregionu/ SKŻ za pośrednictwem Partnera Wiodącego mikroprojektu o wszelkich nieprawidłowościach, okolicznościach opóźniających lub uniemożliwiających pełną realizację mikroprojektu, lub o zamiarze zaprzestania realizacji jego części mikroprojektu;
- 9) niezwłocznego informowania Euroregionu/ SKŻ za pośrednictwem Partnera Wiodącego mikroprojektu o okolicznościach mających wpływ na zmniejszenie wydatków kwalifikowalnych projektu, w szczególności o potencjalnej możliwości odzyskania podatku VAT oraz o dochodach, które nie zostały uwzględnione na etapie przyznania określonej w § 4 kwoty dofinansowania – zgodnie z zasadami szczegółowymi określonymi w aktualnym Poradniku mikrobeficjenta;
- 10) przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia, a także udzielania zamówień w ramach realizowanej przez niego części mikroprojektu zgodnie z przepisami prawa unijnego oraz krajowego albo zasadą konkurencyjności, szczegółowo określona w aktualnym Poradniku mikrobeficjenta;
- 11) przekazywania dokumentacji dotyczącej zamówienia publicznego w związku z realizacją

pre mikroprijimatefa;

- 5) v správe o postupe realizácie mikroprojektu uvádzať iba oprávnené výdavky, ktoré sú v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku;
- 6) zabezpečiť informovanosť verejnosti o výške spolufinancovania mikroprojektu v súlade s požiadavkami uvedenými v čl. 115 ods. 3 všeobecného nariadenia, vo vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) č. 821/2014 z 28. júla 2014 (Ú. v. EÚ L 223 z 29.7.2014, s. 7-18) a v aktuálnej Príručke pre mikroprijimateľa;
- 7) monitorovať postup dosahovania cieľových hodnôt ukazovateľov výstupu definovaných v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku za vlastnú časť mikroprojektu;
- 8) pravidelne sledovať postup v realizácii jeho časti mikroprojektu vo vzťahu k obsahu žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a ostatných príloh k žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a bezodkladne informovať Euroregión /ŽSK prostredníctvom vedúceho partnera o akýchkoľvek nezrovnalostiach a okolnostiach, ktoré môžu spôsobiť oneskorenia alebo zabrániť realizácii mikroprojektu v plnom rozsahu alebo o zámere odstúpiť od realizácie svojej časti mikroprojektu;
- 9) bezodkladne informovať Euroregión/ŽSK prostredníctvom vedúceho partnera o okolnostiach, ktoré môžu viesť k zníženiu hodnoty oprávnených výdavkov mikroprojektu, o možnosti spätného získania DPH a o príjmoch, ktoré neboli zohľadnené počas poukazovania finančného príspevku uvedeného v § 4 – v súlade so špecifickými zásadami uvedenými v aktuálnej Príručke pre mikroprijimateľa;
- 10) pripraviť a realizovať verejné obstarávania a zadávať zákazky v rámci ním realizovanej časti mikroprojektu v súlade s právnymi predpismi EÚ, národnou legislatívou a pravidlami hospodárskej súťaže, podrobne popísanými v aktuálnej Príručke pre mikroprijimateľa;
- 11) odovzdávať Euroregiónu /ŽSK dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v rámci ním realizovanej časti mikroprojektu spolu s ďalšou správou o realizácii mikroprojektu najneskôr spolu so správou, v ktorej sú uvedené výdavky spojené s obstarávaním;
- 12) dodržiavať povinnosti týkajúce sa štátnej pomoci alebo pomoci *de minimis* v súlade s

⁷ Nie dotyczy wydatków rozliczanych w sposób ryczałtowy/Nevzťahuje sa na paušálne výdavky.

swojej części mikroprojektu do Euroregionu/ SKŻ nie później niż wraz z raportem w którym ujęte są wydatki objęte postępowaniem;

- 12) przestrzegania obowiązków dotyczących pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami w tym zakresie. W przypadku udzielenia na rzecz przedsiębiorcy pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*, Partner mikroprojektu jest zobowiązany do dokonywania oceny planowanej pomocy, jej monitorowania i sprawozdawania z udzielonej pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*, a także stosowania odpowiednich przepisów prawa w tym zakresie.
- 13) składania do Euroregionu/ SKŻ tylko jeden raz raport z realizacji mikroprojektu wspólnego, który jest jednocześnie raportem końcowym, najpóźniej do 30 dni kalendarzowych od rzeczowego zakończenia mikroprojektu. W raporcie uwzględnia informacje dotyczące realizowanej przez niego części mikroprojektu (zadań, wskaźników, wydatków).
- 14) udostępniania dokumentów oraz udzielania niezbędnych wyjaśnień dla Euroregionu/ SKŻ we wskazanym terminie. Jednocześnie, w przypadku braku możliwości udzielenia wszystkich wyjaśnień we wskazanym terminie, Partner mikroprojektu przekazuje skorygowaną część raportu z realizacji mikroprojektu, pomniejszoną o kwotę wydatków wymagających dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Euroregion/ SKŻ;
- 15) współpracy z zewnętrznymi kontrolerami, audytorami, ewaluatorami i poddaje się kontrolom lub audytom przeprowadzanym przez uprawnione służby krajowe i unijne, a także monitoruje wdrażanie zaleceń z tych audytów lub kontroli;
- 16) udostępniania dokumentów oraz udzielania niezbędnych wyjaśnień Partnerowi Wiodącemu, Euroregionowi/ SKŻ, kontrolerowi, Wspólnemu Sekretariatowi Technicznemu, Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Krajowej we wskazanym przez te podmioty terminie;
- 17) niezwłocznego informowania Partnera Wiodącego o takiej zmianie swojego statusu prawnego, która skutkuje niespełnieniem wymagań odnośnie Partnera mikroprojektu określonych w Programie;
- przysługującymi płatnymi prawnymi przepisami a przepisami. V prípade poskytnutia podniku štátnej pomoci alebo pomoci *de minimis* je partner mikroprojektu povinný posúdiť plánovanú pomoc, monitorovať ju a podávať správy o poskytnutej štátnej pomoci alebo pomoci *de minimis* a dodržiavať príslušné právne predpisy.
- 13) podávať správu o realizácii spoločného mikroprojektu, ktorá je zároveň záverečnou správou na Euroregion/ŽSK a to len raz, najneskôr do 30 kalenárnych dní od vecného ukončenia mikroprojektu. V správe uvádza informácie o ním realizovanej časti mikroprojektu (úloh, ukazovateľov, výdavkov).
- 14) sprístupňovať dokumenty a poskytovať potrebné vysvetlenia Euroregionu/ŽSK v stanovenej lehote. Zároveň, v prípade, že nie je možné poskytnúť všetky vysvetlenia v uvedenej lehote, partner mikroprojektu odovzdá upravenú časť správy o postupe realizácie mikroprojektu zníženú o výšku výdavkov vyžadujúcich ďalšie vysvetlenia v lehote určenej Euroregionom /ŽSK ;
- 15) spolupracovať s externými kontrolérmi, audítormi, hodnotiteľmi a podlieha kontrolám alebo auditom vykonaným oprávnenými vnútroštátnymi a úijnými službami, ako aj monitoruje implementáciu odporúčaní týchto auditov alebo kontrol;
- 16) sprístupňovať dokumenty a poskytovať potrebné vysvetlenia vedúcemu partnerovi, Euroregionu/ŽSK, kontrolérovi, Spoločnému technickému sekretariátu, Riadiacemu orgánu alebo Národnému orgánu v termínoch určenými týmito orgánmi;
- 17) bezodkladne informovať vedúceho partnera o takej zmene svojho právneho postavenia, ktorá má za následok nesplnenie požiadaviek vo vzťahu k partnerovi mikroprojektu uvedených v Programe;
- 18) bezodkladne informovať vedúceho partnera o svojom konkurze, likvidácii alebo bankrote;
- 19) uchovávať dokumentáciu týkajúcu sa realizácie mikroprojektu minimálne počas obdobia piatich rokov od dátumu záverečnej platby pre partnera mikroprojektu alebo počas dvoch rokov od 31. decembra nasledujúceho po roku, v ktorom Certifikačný orgán predložil Európskej komisii výkaz výdavkov, v ktorom sú uvedené posledné výdavky spojené s mikroprojektom – podľa toho, ktorá lehota uplynie neskôr;

- 18) niezwłocznego informowania Partnera Wiodącego o swojej upadłości, likwidacji lub bankructwie;
 - 19) przechowywania dokumentacji dotyczącej wdrażania jego części mikroprojektu co najmniej przez okres pięciu lat od daty płatności końcowej na rzecz danego Partnera mikroprojektu lub przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu przez Instytucję Certyfikującą do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostatnie wydatki dotyczące mikroprojektu – w zależności od tego, który termin upływa później;
 - 20) utrzymania trwałości swojej części mikroprojektu przez okres pięciu lat od daty wypłaty płatności końcowej przez Euroregion/ SKŻ oraz na warunkach określonych w przepisach prawa unijnego oraz w aktualnym Poradniku mikrobeneficjenta;
 - 21) zwrotu nieprawidłowo wypłaconego mu dofinansowania, odpowiednio w całości lub w części jeżeli w mikroprojekcie zostało wypłacone dofinansowanie z tytułu wydatków niekwalifikowanych, wydatków poniesionych nieprawidłowo lub naruszone zostały postanowienia umowy, bądź jeżeli środki finansowe zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. Każdy z Partnerów mikroprojektu ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za realizację jemu przypisanych zadań, które zostały opisane we wniosku o dofinansowanie oraz umowie partners

promocji, poddania się procesowi sprawdzania dokumentacji rozliczeniowej mikroprojektu, Euroregion/ SKŻ może (niezależnie od prawa do rozwiązania umowy zgodnie z § 21) wstrzymać płatności na rzecz mikroprojektu do czasu, gdy Partner mikroprojektu wywiąże się ze swoich zobowiązań.

7. Każdy z Partnerów mikroprojektu ponosi odpowiedzialność z tytułu nieprawidłowości wykrytych przy realizacji zadań w ramach mikroprojektu określonych dla danego Partnera we wniosku o dofinansowanie.
8. Każdy Partner mikroprojektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych dotyczących mikroprojektu dla celów monitoringu, kontroli, promocji i ewaluacji Programu.
9. Każdy z Partnerów mikroprojektu odpowiedzialny jest wobec pozostałych Partnerów za szkody wyrządzone w ramach mikroprojektu oraz następstwa wyrządzonych szkód w ramach zadań i obowiązków jakie powierzone zostały Partnerowi w ramach mikroprojektu.
10. Każdy z Partnerów mikroprojektu ujawnia VAT możliwy do odzyskania podczas realizacji mikroprojektu i zwraca go do właściwego Euroregionu/SKŻ, w przypadku jeżeli zostanie stwierdzone, że VAT, który mógł być odzyskany został wykazany we wniosku i zrefundowany.

§ 11

SKŁ

mikroprojektu.

4. Partner Wiodący/Partner mikroprojektu wnioskuję o refundację wydatków kwalifikowalnych na podstawie raportu z realizacji mikroprojektu sporządzonego za pomocą Generatora wniosków i rozliczeń, zgodnie z instrukcją, która jest dostępna na stronie internetowej Euroregionu /SKŻ. Partner Wiodący/Partner mikroprojektu zobowiązany jest dostarczyć wydrukowany z systemu informatycznego raport z realizacji mikroprojektu wraz z niezbędną dokumentacją do siedziby Euroregionu/ SKŻ .
5. Euroregion/ SKŻ dokonuje sprawdzenia raportu z realizacji mikroprojektu oraz kwalifikowalności zadeklarowanych w nim poniesionych wydatków. Sprawdzenie dokumentów przebiega zgodnie z przepisami, wytycznymi lub procedurami ustanowionymi w danym państwie członkowskim z uwzględnieniem zasad ustanowionych w programie.
6. W przypadku wykrycia błędów w raporcie z realizacji mikroprojektu Euroregion/ SKŻ:
 - 1) uzupełnia braki lub poprawia omyłki, w przypadku ich oczywistego charakteru, zawiadamiając o tym Partnera Wiodącego/Partnera mikroprojektu,
 - 2) wzywa Partnera Wiodącego/Partnera mikroprojektu do poprawienia bądź uzupełnienia raportu z realizacji mikroprojektu lub dostarczenia dodatkowych wyjaśnień.
7. Euroregion /SKŻ dokonuje poświadczenia wydatków przedstawionych przez Partnera Wiodącego/Partnera mikroprojektu w raporcie z realizacji mikroprojektu, o którym mowa w ust. 2. Poświadczenie wydatków przebiega zgodnie z przepisami, wytycznymi lub procedurami ustanowionymi dla wdrażania mikroprojektów.
8. Na żądanie i w terminach wyznaczonych przez Euroregion /SKŻ, Partner Wiodący/Partner mikroprojektu przekazuje dokumenty niezbędne do sprawdzenia raportu z realizacji mikroprojektu poprawia raport z realizacji mikroprojektu, usuwa błędy lub dostarcza dodatkowe wyjaśnienia bądź uzupełnienia.
9. W przypadku rozliczania kosztów pośrednich stawką ryczałtową określoną we wniosku o dofinansowanie, ich wysokość jest zatwierdzana przez Euroregion /SKŻ w raporcie z realizacji mikroprojektu z uwzględnieniem tej stawki i wartości zatwierdzonych kosztów bezpośrednich personelu Partnerów mikroprojektu.
10. W przypadku rozliczania kosztów bezpośrednich

mikroprojektu.

4. Vedúci partner/partner mikroprojektu žiada o refundáciu oprávnených výdavkov na základe správy o postupe realizácie mikroprojektu vyhotovenej prostredníctvom generátora žiadostí a vyúčtovaní v súlade s pokynmi, ktoré sú dostupné na webovej stránke Euroregionu/ ŽSK. Vedúci partner/ partner mikroprojektu sa zaväzuje doručiť správu s potrebnou dokumentáciou vytlačenú z informačného systému do sídla Euroregionu /ŽSK.
5. Euroregion /ŽSK kontroluje správu o postupe realizácie mikroprojektu a oprávnenosť výdavkov deklarovaných v tejto správe. Kontrola dokumentov prebieha v súlade s predpismi, pokynmi alebo postupmi stanovenými v danom členskom štáte, v súlade so zásadami stanovenými v programe.
6. V prípade zistenia chýb v správe o postupe realizácie mikroprojektu, Euroregion /ŽSK :
 - 1) doplní nedostatky alebo opravuje chyby, v prípade, že sú zjavné a informuje o tom vedúceho partnera/partnera mikroprojektu,
 - 2) vyzve vedúceho partner/partnera mikroprojektu na opravenie alebo doplnenie správy o postupe realizácie mikroprojektu alebo poskytnutie dodatočných vysvetlení.
7. Euroregion /ŽSK potvrdzuje výdavky predložené vedúcim partnerom/partnerom mikroprojektu v správe o postupe realizácie mikroprojektu uvedenej v ods. 2. Overovanie výdavkov sa vykonáva v súlade s predpismi, pokynmi alebo postupmi ustanovenými pre realizáciu mikroprojektov.
8. Na žiadosť a v lehotách stanovených Euroregionom /ŽSK predkladá vedúci partner/partner mikroprojektu dokumenty potrebné na kontrolu správy o postupe realizácie mikroprojektu, opravuje správu o postupe realizácie mikroprojektu, odstraňuje chyby alebo poskytuje dodatočné vysvetlenia.
9. V prípade paušálneho vyúčtovania nepriamych výdavkov podľa žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ich výšku schvaľuje Euroregion /ŽSK v správe o postupe realizácie mikroprojektu so zohľadnením sadzby a hodnoty schválených priamych personálnych výdavkov partnerov mikroprojektu.
10. V prípade paušálneho vyúčtovania priamych personálnych výdavkov podľa žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ich výšku schvaľuje Euroregion /ŽSK v správe o postupe realizácie mikroprojektu, so zohľadnením

personelu.

11. Jeżeli w trakcie sprawdzenia raportu z realizacji mikroprojektu zostanie stwierdzone, że krajowe lub unijne przepisy lub zasady określone w aktualnym Poradniku mikrobeneficjenta dotyczące realizacji mikroprojektu, w szczególności w zakresie udzielania zamówień publicznych lub zachowania zasady konkurencyjności, zostały naruszone, odpowiednie wydatki mogą zostać uznane w całości lub w części za wydatki poniesione nieprawidłowo oraz pomniejszone przez Euroregion/ SKŻ w raporcie z realizacji mikroprojektu. Dotyczy to także wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy. Ustalenie wysokości wydatków poniesionych nieprawidłowo w zakresie udzielania zamówień publicznych lub zachowania zasady konkurencyjności następuje zgodnie z przepisami lub zasadami określonymi dla wdrażania mikroprojektów.
12. Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia wydatków poniesionych nieprawidłowo reguluje aktualny Poradnik mikrobeneficjenta.
13. Dochód wygenerowany w wyniku realizacji mikroprojektu, który nie został uwzględniony na etapie przyznania kwoty dofinansowania dla mikroprojektu, pomniejsza wydatki kwalifikowalne i kwotę dofinansowania zgodnie z zasadami opisanymi w aktualnym Poradniku mikrobeneficjenta.
14. Jeśli w trakcie wdrażania mikroprojektu zostanie stwierdzone, że VAT, który można odzyskać, został ujęty w raporcie z realizacji mikroprojektu, Euroregion / SKŻ dokona pomniejszenia poświadczonej kwoty wydatków kwalifikowanych odpowiednio o wartość podatku VAT, który można odzyskać.
15. Wynik weryfikacji raportu z realizacji mikroprojektu, w tym kwota uznana za kwalifikowalną i kwota dofinansowania z EFRR oraz z budżetu państwa, jest przekazywana przez Euroregion/ SKŻ Partnerowi Wiodącemu /Partnerowi mikroprojektu zgodnie z zasadami określonymi w aktualnym Poradniku mikrobeneficjenta.

§ 12

PRZEKAZYWANIE PŁATNOŚCI NA RZECZ MIKROPROJEKTU

1. Warunkiem przekazania Partnerowi Wiodącemu/Partnerowi mikroprojektu środków z EFRR oraz z budżetu państwa jest złożenie przez Partnera Wiodącego/Partnera mikroprojektu do Euroregionu / SKŻ raportu z realizacji mikroprojektu spełniającego

mikroprojektu, najmä v rozsahu verejného obstarávania alebo dodržania pravidiel hospodárskej súťaže boli porušené, vtedy môžu byť príslušné výdavky čiastočne alebo úplne uznané za neoprávnené vynaložené výdavky, a preto Euroregion /ŽSK ich môže znížiť v správe o postupe realizácie mikroprojektu. To isté platí aj pre výdavky vynaložené pred podpísaním zmluvy. Výška neoprávnené vynaložených výdavkov v rámci verejného obstarávania alebo dodržania pravidiel hospodárskej súťaže sa stanovuje v súlade s predpismi alebo pravidlami určenými pre realizáciu mikroprojektov.

12. Postup v prípade zistenia neoprávnené vynaložených výdavkov upravuje aktuálna Príručka pre mikroprijímateľa.
13. Príjmy generované v dôsledku realizácie mikroprojektu, ktoré neboli zohľadnené vo fáze priznania finančného príspevku pre mikroprojekt, znižujú oprávnené výdavky a výšku finančného príspevku v súlade so zásadami opísanými v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa.
14. Ak sa počas realizácie mikroprojektu zistí, že DPH, ktorú možno spätne získať, je zohľadnená v správe o postupe realizácie mikroprojektu, Euroregion /ŽSK zníži certifikovanú výšku oprávnených výdavkov príslušne o hodnotu DPH, ktorú možno získať.
15. Výsledok kontroly správy o postupe realizácie mikroprojektu, vrátane čiastky uznanej za oprávnenú a výška príspevku z EFRR a zo štátneho rozpočtu, odovzdá Euroregion /ŽSK vedúcemu partnerovi/ partnerovi mikroprojektu v súlade s pravidlami uvedenými v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa.

§ 12

PLATBY PRE MIKROPROJEKT

1. Podmienkou pre poukázanie prostriedkov z EFRR a zo štátneho rozpočtu vedúcemu partnerovi/partnerovi mikroprojektu je predloženie správy o postupe realizácie mikroprojektu spolu s prílohami uvedenými v

wymogi formalne i merytoryczne wraz z załącznikami określonymi w ww. raporcie.

2. Płatność końcowa jest przekazywana na podstawie raportu z realizacji mikroprojektu, będącego jednocześnie raportem końcowym, przedkładanego do Euroregionu / SKŻ nie później niż 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji rzeczowej mikroprojektu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2.
3. Przekazanie refundacji dla Partnera Wiodącego/Partnera mikroprojektu następuje po zatwierdzeniu przez Euroregion/ SKŻ raportu z realizacji mikroprojektu złożonego przez Partnera Wiodącego/Partnera mikroprojektu. Refundacja z EFRR przekazywana jest w wysokości około 50% wydatków kwalifikowalnych zatwierdzonych przez Euroregion/ SKŻ w ww. raporcie. Pozostała kwota wydatków kwalifikowalnych jest refundowana Partnerowi Wiodącemu/Partnerowi mikroprojektu po wpłynięciu na rachunek bankowy Euroregionu/ SKŻ refundacji od Instytucji Zarządzającej (IZ).
4. Dofinansowanie z EFRR przekazywane jest Partnerowi Wiodącemu/Partnerowi mikroprojektu w EUR z rachunku bankowego Euroregionu/ SKŻ w postaci płatności w formie refundacji wydatków kwalifikowalnych na wskazany rachunek bankowy. Ryzyko ewentualnych różnic kursowych ponosi Partner Wiodący/Partner mikroprojektu.
5. Euroregion przekazuje należne dofinansowanie polskim Partnerom a SKŻ Partnerom słowackim na rachunki określone w § 1.
6. W przypadku posiadania rachunku w PLN Partner Wiodący/Partner mikroprojektu bierze odpowiedzialność za to, aby bank prowadzący rachunek umożliwił przyjęcie środków w EUR i dokonał przewalutowania na PLN oraz ponosi całość kosztów związanych z wyborem przedmiotowego rozwiązania, w tym między innymi kosztów przewalutowania refundacji z EUR na PLN przy zastosowaniu kursów wymiany danego banku.
7. Dofinansowanie jest przekazywane w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych określonego w § 4 ust. 1.
8. Warunkiem przekazania Partnerowi Wiodącemu/Partnerowi mikroprojektu dofinansowania z EFRR, o którym mowa w ust. 3 może być przeprowadzenie przez Euroregion/ SKŻ lub inną uprawnioną jednostkę, wizyty sprawdzającej/kontroli na miejscu realizacji mikroprojektu w celu zbadania, czy

przedmetnej sprawie Euroregionu /ŻSK, która bude spĺňať formálne a vecné požiadavky.

2. Záverečná platba sa poukazuje na základe správy z realizácie mikroprojektu, ktorá je zároveň záverečnou správou, a ktorá sa predkladá Euroregionu/ ŽSK najneskôr do 30 kalendárnych dní od ukončenia vecnej realizácie mikroprojektu, uvedenej v § 6 ods. 1 bod 2.
3. Poukázanie refundácie pre vedúceho partnera/partnera mikroprojektu prebehne po tom, ako Euroregion/ŽSK schváli správu o postupe realizácie mikroprojektu predloženú vedúcim partnerom mikroprojektu. Refundácia z EFRR sa poukazuje vo výške okolo 50% oprávnených výdavkov schválených Euroregionom/ŽSK v uvedenej správe. Zostávajúca časť oprávnených výdavkov je vedúcemu partnerovi/partnerovi mikroprojektu refundovaná po tom, ako Riadiaci orgán (RO) poukáže finančné prostriedky poukázané na bankový účet Euroregionu/ ŽSK.
4. Finančný príspevok z EFRR sa vedúcemu partnerovi/partnerovi mikroprojektu poukazuje v EUR z bankového účtu Euroregionu ŽSK ako platby vo forme refundácie oprávnených výdavkov na uvedený bankový účet. Riziko prípadných kurzových rozdielov znáša vedúci partner/partner mikroprojektu.
5. Euroregion poukazuje finančný príspevok poľským partnerom, ŽSK slovenským partnerom, na účty uvedené v § 1.
6. V prípade, že vedúci partner/partner projektu disponuje účtom v PLN, berie na seba zodpovednosť za to, aby banka, ktorá účet vedie, umožnila prijímanie prostriedkov v EUR a previedla ich na PLN a znáša všetky výdavky spojené s výberom takéhoto riešenia, vrátane výdavkov prevodu refundácie z EUR na PLN prostredníctvom výmenného kurzu danej banky.
7. Finančný príspevok sa poukazuje vo výške percentuálneho podielu v oprávnených výdavkoch, uvedeného v § 4 ods. 1.
8. Podmienkou pre to, aby bol finančný príspevok z EFRR uvedený v ods. 3 poukázaný vedúcemu partnerovi/partnerovi mikroprojektu, môže byť aj kontrolná návšteva/kontrola na mieste realizácie mikroprojektu zo strany Euroregionu /ŽSK alebo inej oprávnenej jednotky za účelom zisťovania, či bol mikroprojekt zrealizovaný v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku.
9. Podmienkou poukázania danej platby

mikroprojekt został zrealizowany zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

9. Warunkiem przekazania Partnerowi Wiodącemu / Partnerowi mikroprojektu danej płatności jest dostępność środków finansowych na rachunku bankowym Euroregionu/ SKŻ.
10. Całkowita kwota dofinansowania przekazana Partnerowi Wiodącemu/Partnerowi mikroprojektu z tytułu raportu z realizacji dla mikroprojektu nie może przekroczyć wysokości dofinansowania i poziomu stopy dofinansowania z EFRR, zgodnie z § 4 ust. 1.
11. Euroregion /SKŻ przekazuje współfinansowanie z budżetu państwa na rachunek bankowy Partnera Wiodącego/Partnera mikroprojektu, w formie refundacji w wysokości określonej w § 4 ust. 3, zgodnie z poświadczonymi wydatkami kwalifikowalnymi ujętymi w raporcie z realizacji mikroprojektu⁷.
12. Warunkiem przekazania Partnerowi Wiodącemu/Partnerowi mikroprojektu współfinansowania z budżetu państwa jest dostępność środków budżetowych⁸.

§ 13

POMNIEJSZANIE DOFINANSOWANIA ORAZ STOSOWANIE OBNIŻENIA FINANSOWANIA PRZEZ EUROREGION/ SKŻ

1. Jeśli przed wypłatą dofinansowania, o które występuje Partner Wiodący/Partner mikroprojektu w raporcie z realizacji mikroprojektu, Euroregion/ SKŻ stwierdzi wystąpienie wydatków niekwalifikowalnych, wydatków poniesionych nieprawidłowo lub naruszenie postanowień umowy, to Euroregion/ SKŻ obniża wartość należnego dofinansowania. Ustalenie może dotyczyć wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. W takim przypadku Euroregion/ SKŻ przekazuje Partnerowi Wiodącemu/Partnerowi mikroprojektu informację pisemną o podjętych ustaleniach.
2. W przypadku ustalenia przez Euroregion/ SKŻ, po wypłacie dofinansowania, wystąpienia wydatków niekwalifikowalnych, wydatków poniesionych nieprawidłowo lub naruszenia postanowień umowy, bądź jeżeli środki finansowe zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Euroregion/ SKŻ stosuje obniżenie finansowania i wszczyna procedurę odzyskiwania środków. Ustalenie może dotyczyć wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy. W

vedúcemu partnerovi/partnerovi mikroprojektu je dostupnosť finančných prostriedkov na bankovom účte Euroregiónu /ŽSK.

10. Celková výška finančného príspevku poskytnutá vedúcemu partnerovi/partnerovi mikroprojektu na základe správy o postupe realizácie mikroprojektu nesmie presiahnuť hodnotu finančného príspevku a percento miery spolufinancovania z EFRR, ako je uvedené v § 4 ods. 1.
11. Euroregión/ŽSK poukazuje finančný príspevok zo štátneho rozpočtu na bankový účet vedúceho partnera/partnera mikroprojektu vo forme refundácie vo výške uvedenej v § 4 ods. 3 v súlade s certifikovanými oprávnenými výdavkami uvedenými v spoločnej správe o postupe realizácie mikroprojektu⁷.
12. Podmienkou poukázania finančného príspevku zo štátneho rozpočtu vedúcemu partnerovi/partnerovi projektu je dostupnosť rozpočtových prostriedkov⁸.

§ 13

ZNIŽOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU A UPLATŇOVANIE FINANČNÝCH KOREKCIÍ ZO STRANY EUROREGIÓNU /ŽSK.

1. V prípade ak pred vyplatením finančného príspevku Euroregión/ŽSK zistí, že správa o postupe realizácie mikroprojektu obsahuje neoprávnené výdavky, neoprávnené vynaložené výdavky alebo že boli porušené zmluvné ustanovenia, Euroregión/ ŽSK zníži hodnotu poskytnutého finančného príspevku. Zistenie sa môže týkať výdavkov uhradených pred podpísaním zmluvy o poskytnutí finančného príspevku. V takom prípade Euroregión /ŽSK odovzdáva vedúcemu partnerovi /partnerovi mikroprojektu písomnú informáciu o prijatých opatreniach.
2. Pokiaľ Euroregión/ ŽSK zistí po poukázaní finančného príspevku neoprávnené výdavky, výdavky vynaložené neoprávnené alebo zistí porušenie zmluvných ustanovení, prípadne ak boli finančné prostriedky prijaté neprimerane alebo v nadmernej výške, Euroregión/ ŽSK uloží finančnú korekciu a začne konanie o vrátení prostriedkov. V takom prípade Euroregión/ ŽSK odovzdáva vedúcemu partnerovi/partnerovi mikroprojektu písomnú informáciu o prijatých

⁷ Nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych po stronie polskiej./ Nevzfahuje na štátne rozpočtové organizácie na poľskej strane.

⁸ Nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych po stronie polskiej./ Nevzfahuje na štátne rozpočtové organizácie na poľskej strane.

takim przypadku Euroregion/ SKŽ przekazuje Partnerowi Wiodącemu/Partnerowi mikroprojektu informację pisemną o podjętych ustaleniach.

3. Jeżeli Partner Wiodący/Partner mikroprojektu nie zgadza się z ustaleniami Euroregionu/ SKŽ, o których mowa w ust. 1 lub 2, może wnieść zastrzeżenia, w trybie określonym w § 16.
4. Po wyczerpaniu działań, określonych w ust. 3 i potwierdzeniu ustaleń, o których mowa w ust. 1, przez Euroregion / SKŽ, wartość wydatków kwalifikowalnych i kwota należnego dofinansowania zostanie pomniejszona. Po wyczerpaniu działań, określonych w ust. 3 i potwierdzeniu ustaleń, o których mowa w ust. 2, Euroregion /SKŽ, pomniejsza kwotę należnego dofinansowania lub wystawia wezwanie do zwrotu środków, o którym mowa w § 14 ust. 1.

§ 14

ODZYSKIWANIE ŚRODKÓW

1. Jeżeli w mikroprojekcie zostało wypłacone dofinansowanie z tytułu wydatków niekwalifikowalnych, wydatków poniesionych nieprawidłowo lub naruszone zostały postanowienia umowy, bądź jeżeli środki finansowe zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Euroregion / SKŽ wystawia wezwanie do zwrotu środków Partnerowi Wiodącemu/Partnerowi mikroprojektu, którego wezwanie dotyczy, zwraca nieprawidłowo wypłacone dofinansowanie. Dotyczy to także wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy.
2. Partner Wiodący/Partner mikroprojektu zwraca środki, zgodnie z wystawionym przez Euroregion /SKŽ wezwaniem do zwrotu środków. Wezwanie określa kwotę do zwrotu wraz z uzasadnieniem, termin na zwrot oraz numer rachunku bankowego, na jaki należy zwrócić środki.
3. Jeżeli Euroregion/ SKŽ, po terminie wyznaczonym na zwrot w wezwaniu do zwrotu środków wystawionym dla Partnera Wiodącego/Partnera mikroprojektu, nie zdoła odzyskać środków, wystawia ponowne wezwanie do zwrotu środków wraz z odsetkami określonymi w ust. 4. Termin, wyznaczony w sumie w obu wezwaniach do zwrotu środków kierowanych do Partnera Wiodącego/Partnera mikroprojektu, licząc od dnia otrzymania wezwania od Euroregion/ SKŽ, nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych. Jeżeli Euroregion/ SKŽ, po terminie wyznaczonym na zwrot w ponownym wezwaniu do zwrotu środków wystawionym dla Partnera Wiodącego/Partnera

opatreniach.

3. Ak vedúci partner/partner mikroprojektu nesúhlasí s opatreniami Euroregionu/ ŽSK, ktoré sú uvedené v ods. 1 alebo 2, môže podať námietky spôsobom uvedenom v § 16.
4. Po vyčerpaní možnosti uvedených v ods. 3 a po potvrdení opatrení, ktoré sú uvedené v ods. 1, prostredníctvom Euroregionu / ŽSK sa zníži hodnota oprávnených výdavkov a výška poskytnutého finančného príspevku. Po vyčerpaní možnosti, uvedených v ods. 3 a potvrdení opatrení, ktoré sú uvedené v ods. 2, Euroregion/ŽSK zníži výšku poskytnutého finančného príspevku alebo vystaví výzvu na vrátenie prostriedkov, o ktorej sa hovorí v § 14 ods. 1.

§ 14

VRÁTENIE PROSTRIEDKOV

1. Ak v mikroprojekte došlo k vyplateniu finančného príspevku z titulu neoprávnených výdavkov, výdavkov vynaložených neoprávnené alebo k porušeniu ustanovení zmluvy, alebo ak boli finančné prostriedky prijaté nezákonne alebo v nadmernej výške, Euroregion/ ŽSK písomne vyzve vedúceho partnera/partnera mikroprojektu na vrátenie týchto prostriedkov a ten, ktorého sa táto výzva týka, je povinný tieto finančné prostriedky vrátiť. Týka sa to rovnako výdavkov vynaložených pred podpísaním zmluvy.
2. Vedúci partner/partner mikroprojektu vracia prostriedky v súlade výzvou na vrátenie prostriedkov vystavenou Euroregionom/ ŽSK. Vo výzve je uvedená dlžná čiastka a odôvodnenie, lehota na vrátenie a číslo bankového účtu, na ktorý je nutné prostriedky vrátiť.
3. Ak Euroregion /ŽSK nebude schopný získať späť prostriedky po lehote stanovenej vo výzve na vrátenie prostriedkov vystavenej vedúcemu partnerovi/partnerovi mikroprojektu, opätovne vystaví výzvu na vrátenie prostriedkov spolu s úrokmi uvedenými v ods. 4. Lehota na vrátenie prostriedkov stanovená sumárne pre obe výzvy na vrátenie prostriedkov určené vedúcemu partnerovi/partnerovi mikroprojektu sa počíta odo dňa prijatia výzvy od Euroregionu /ŽSK a nemôže byť kratšia ako 14 kalendárnych dní. Ak Euroregion /ŽSK nebude schopný získať späť prostriedky v lehote stanovenej v opakovanej výzve na vrátenie prostriedkov vystavenej vedúcemu partnerovi/partnerovi, uskutoční ďalšie právne kroky, účelom ktorých

mikroprojektu, nie zdoła odzyskać środków, podejmuje dalsze działania prawne mające na celu odzyskanie brakujących środków.

4. Odsetki naliczane są za każdy dzień, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin wskazany w pierwszym wezwaniu do zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, do dnia wpływu środków od Partnera Wiodącego/Partnera mikroprojektu na rachunek wskazany przez Euroregion / SKŻ. Stopa odsetek stanowi 1,5 pkt % powyżej stopy stosowanej przez Europejski Bank Centralny w jego głównych operacjach refinansowych w pierwszym dniu roboczym miesiąca, w którym przypada termin płatności.
5. Na wniosek Partnera Wiodącego/Partnera mikroprojektu dofinansowanie na rzecz mikroprojektu może zostać pomniejszone o kwotę przypadającą do zwrotu.
6. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku VAT uznanego w mikroprojekcie za kwalifikowalny, Partnera Wiodącego/Partnera mikroprojektu zwraca podatek VAT dotychczas zrefundowany.

§15

WIZYTY SPRAWDZAJĄCE, KONTROLE I AUDYTY

1. Partner Wiodący/Partner mikroprojektu poddają się kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji mikroprojektu i zachowania jego trwałości. Wizyty sprawdzające, kontrole i audyty prowadzone są przez podmioty upoważnione do prowadzenia ww. czynności kontrolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w § 2 ust. 4.
2. Partner Wiodący/Partner mikroprojektu udostępnia wszystkie dokumenty związane z realizacją mikroprojektu, w szczególności elektroniczne wersje dokumentów oraz dokumenty służące do ich utworzenia, podmiotom określonym w ust. 1, przez cały czas ich przechowywania, o którym mowa w § 9 ust. 15 oraz w § 10 ust. 1 pkt. 20.
3. Partner Wiodący/Partner mikroprojektu podejmuje działania naprawcze w terminach określonych w zaleceniach pokontrolnych wydanych w trakcie wizyt sprawdzających, kontroli i audytów.
4. Partner Wiodący/Partner mikroprojektu udziela podmiotom prowadzącym kontrole informacji o wynikach wcześniejszych wizyt sprawdzających i kontroli prowadzonych w zakresie realizowanego

je zyskać spał chýbajúce prostriedky.

4. Úroky sa započítavajú za každý deň, počnúc dňom nasledujúcim po dni, v ktorom uplynula lehota uvedená v 1. výzve na vrátenie prostriedkov, v súlade s ods. 1, do dňa prijatia prostriedkov od vedúceho partnera/partnera mikroprojektu na účet Euroregionu / ŽSK. Úroková miera je 1,5 percentuálneho bodu nad úrokovou mierou Európskej centrálnej banky v jej hlavných refinančných operáciách v prvom pracovnom dni mesiaca, na ktorý prípadne termín platby.
5. Na žiadosť vedúceho partnera/partnera mikroprojektu môže byť poskytnutý finančný príspevok znížený o čiastku, ktorá má byť vrátená.
6. V prípade, ak nastanú okolnosti umožňujúce vrátenie DPH uznanej v mikroprojekte za oprávnenú, vedúci partner/partner mikroprojektu vráti dovtedy refundovanú čiastku DPH.

§15

KONTROLY A AUDITY

1. Vedúci partner/partner mikroprojektu sa podrobuje kontrole a auditu v rozsahu overenia správnosti realizácie a udržiateľnosti mikroprojektu, ktoré sú vykonávané oprávnenými subjektmi podľa platných predpisov uvedených v §2 ods. 4.
2. Vedúci partner/partner mikroprojektu poskytuje všetky dokumenty spojené s implementáciou mikroprojektu, predovšetkým elektronické verzie dokumentov ako aj dokumenty používané na ich vytvorenie, subjektom uvedeným v ods. 1, po celú dobu ich uchovávaní, ktoré je opísané v § 9 ods. 15 a v § 10 ods. 1 bod 20.
3. Vedúci partner/partner mikroprojektu prijíma nápravné opatrenia v lehotách uvedených v odporúčaní po vykonanej kontrole vyplývajúcej z kontroly a auditu.
4. Vedúci partner/partner mikroprojektu poskytuje subjektom vykonávajúcim kontrolu informácie o výsledkoch predchádzajúcich kontrol uskutočnených inými oprávnenými subjektmi v rámci realizovaného mikroprojektu.

mikroprojektu przez inne upoważnione podmioty.

§ 16

ZASTRZEŻENIA

1. Szczegółowe zasady odnoszące się do zastrzeżeń dotyczących wyników sprawdzenia dokumentacji przez Euroregion/ SKŻ zostały uregulowane w aktualnym Poradniku mikrobebeneficjenta.
2. Partnerowi Wiodącemu w imieniu swoim oraz Partnera mikroprojektu przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń do ustaleń Euroregionu/ SKŻ w zakresie realizacji umowy, innych niż dotyczące wyników sprawdzenia dokumentów, a skutkujących rozwiązaniem umowy o dofinansowanie, obniżeniem poziomu dofinansowania lub koniecznością odzyskania środków wypłaconych przez Euroregion/ SKŻ w ramach umowy o dofinansowanie.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2, są wnoszone przez Partnera Wiodącego pisemnie do Euroregionu/ SKŻ w terminie 7 dni kalendarzowych. Termin liczy się od dnia następującego po dniu wpływu do Partnera Wiodącego pisemnej informacji od Euroregionu/ SKŻ.
4. Zastrzeżenia złożone po terminie wskazanym w ust. 3 lub zastrzeżenia niespełniające wymogów, o których mowa w ust. 2 są pozostawiane bez rozpatrzenia. Informacja o pozostawieniu zastrzeżeń bez rozpatrzenia jest przekazywana Partnerowi Wiodącemu w terminie 7 dni kalendarzowych. Termin jest liczony od dnia następującego po dniu wpływu zastrzeżeń do Euroregionu/ SKŻ.
5. Zastrzeżenia mogą zostać w każdym czasie wycofane przez Partnera Wiodącego. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Zastrzeżenia złożone w terminie wskazanym w ust. 3 oraz spełniające wymogi, o których mowa w ust. 2 rozpatruje Euroregion/ SKŻ w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych. Termin liczy się od dnia następującego po dniu wpływu zastrzeżeń do Euroregionu / SKŻ, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń Euroregion/ SKŻ może przeprowadzić dodatkowe czynności lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w trybie określonym przez Euroregion /SKŻ. Podjęcie przez Euroregion /SKŻ, w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, dodatkowych czynności lub działań przerywa bieg terminu, o którym mowa w ust. 6. Informacja o przerwaniu biegu terminu jest niezwłocznie przekazywana Partnerowi

§ 16

NÁMIETKY

1. Podrobné zásady vzťahujúce sa na námietky k výsledkom kontroly dokumentácie zo strany Euroregionu /ŽSK sú upravené vnútroštátnymi právnymi predpismi uvedenými v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa.
2. Vedúci partner je oprávnený vo svojom mene a v mene partnera mikroprojektu podať námietky aj k zisteniam Euroregionu /ŽSK v rámci realizácie zmluvy, ktoré sa netýkajú výsledkov kontroly dokumentácie, a ktoré majú za následok ukončenie zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, zníženie hodnoty finančného príspevku alebo vymáhanie finančných prostriedkov vyplatených Euroregionom /ŽSK v rámci zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.
3. Námietky, ktoré sú uvedené v ods. 2, podáva vedúci partner písomne v lehote 7 kalendárnych dní. Lehota začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom bola vedúcemu partnerovi doručená písomná informácia od Euroregionu /ŽSK.
4. Námietky podávané po uplynutí lehoty uvedenej v ods. 3 alebo námietky, ktoré nespĺňajú požiadavky uvedené v ods. 2, nebudú preskúmané. Vedúci partner bude informovaný o tom, že námietka nebude preskúmaná, v lehote 7 kalendárnych dní. Lehota začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom boli námietky doručené Euroregionu /ŽSK.
5. Vedúci partner môže námietku kedykoľvek odvolať. Námietky, ktoré boli zamietnuté, nebudú viac skúmané.
6. Námietky podané v lehote uvedenej v ods. 3 ako aj spĺňajúce požiadavky uvedené v ods. 2, Euroregion /ŽSK preskúma v lehote nie dlhšej ako 14 kalendárnych dní. Lehota začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom boli námietky doručené Euroregionu /ŽSK, okrem ods. 7.
7. V priebehu preskúmania námietok môže Euroregion /ŽSK vykonať dodatočné opatrenia alebo požiadať o predloženie dokumentov alebo dodatočných vysvetlení spôsobom, ktorý určí Euroregion /ŽSK. V prípade, že Euroregion /ŽSK v priebehu preskúmania námietok vykonáva dodatočné opatrenia, plynutie lehoty

Wiodącego mikroprojektu. Po przeprowadzeniu dodatkowych czynności lub działań termin biegnie na nowo.

8. Euroregion /SKŽ informuje Partnera Wiodącego mikroprojektu o wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń, podając uzasadnienie swojego stanowiska. Stanowisko Euroregionu/ SKŽ jest ostateczne.

§ 17

INFORMACJA I PROMOCJA

1. Wszelkie działania informacyjne i promocyjne mikroprojektu są prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2.2. *Załącznika XII do Rozporządzenia ogólnego, w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. (Dz.U. L 223 z 29.7.2014, str. 7-18) oraz w aktualnym Poradniku mikrobeneficjenta. W szczególności Partner Wiodący/Partner mikroprojektu są zobowiązani do:*

- 1) oznaczania zintegrowanym logotypem programu wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących mikroprojektu; wszystkich dokumentów związanych z realizacją mikroprojektu, podawanych do wiadomości publicznej oraz wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w mikroprojekcie,
- 2) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej i/lub pamiątkowej w miejscu realizacji mikroprojektu,
- 3) umieszczania opisu mikroprojektu na stronie internetowej – w przypadku posiadania strony internetowej,
- 4) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w mikroprojekcie informacji, że mikroprojekt uzyskał dofinansowanie,
- 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach mikroprojektu.

2. W przypadku publikowania, w jakiegokolwiek formie, przez Partnera Wiodącego/Partnera mikroprojektu jakichkolwiek informacji dotyczących mikroprojektu, których treść nie została uzgodniona lub skonsultowana z Euroregionem/ SKŽ, Partner Wiodący/Partner mikroprojektu zapewnia, aby te informacje i publikacje

uведenej v ods. 6 je pozastavené. O pozastavení lehoty je vedúci partner informovaný bezodkladne. Po uskutočnení dodatočných opatrení plynie lehota na preskúmanie námietky nanovo.

8. Euroregion/ ŽSK oznámi vedúcemu partnerovi výsledok skúmania námietok spolu s odôvodnením svojho stanoviska. Stanovisko Euroregionu/ ŽSK je konečné.

§ 17

INFORMOVANIE A PROPAGÁCIA

1. Akékoľvek informačné a propagačné aktivity v rámci mikroprojektu sa uskutočňujú v súlade s pravidlami uvedenými v bode 2.2. Prílohy XII k všeobecnému nariadeniu, vo vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) č. 821/2014 zo dňa 28. júla 2014 (Ú. v. EÚ L 223 z 29.7.2014, s. 7-18), v programových dokumentoch a v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa. Vedúci partner a partneri mikroprojektu sú povinní:

- 1) označiť integrovaným logom programu všetky uskutočňované informačné a propagačné aktivity týkajúce sa mikroprojektu; všetky zverejňované dokumenty spojené s realizáciou mikroprojektu, ako aj všetky dokumenty a materiály určené pre osoby a subjekty zúčastňujúce sa na mikroprojekte,
- 2) umiestniť najmenej jeden informačný plagát v minimálnom formáte A3 alebo informačnú tabuľu a/alebo pamätnú tabuľu na mieste realizácie mikroprojektu,
- 3) umiestniť opis mikroprojektu na internetovej stránke – v prípade, že majú internetovú stránku,
- 4) poskytnúť osobám a subjektom zapojeným do mikroprojektu informácie, že pre mikroprojekt bol schválený finančný príspevok.
- 5) dokumentovať informačné a propagačné aktivity realizované v rámci mikroprojektu.

2. V prípade, že vedúci partner/partner mikroprojektu bude v akejkoľvek forme zverejňovať akékoľvek informácie o mikroprojekte, ktorých obsah nebol dohodnutý alebo konzultovaný s Euroregionom/ ŽSK, vedúci partner/partner mikroprojektu zabezpečí, aby tieto informácie a publikácie obsahovali informáciu, že za ich obsah nie je Euroregion /ŽSK zodpovedný. Vo vydaných publikáciách je potrebné umiestniť poznámku: *Výhradnú zodpovednosť za obsah tejto publikácie nesú jej autori a nedá sa stotožniť*

zawierały wskazanie, iż Euroregion/ SKŽ nie ponosi odpowiedzialności za ich treść. W wydawanych publikacjach należy zamieścić adnotację: *wyłączną odpowiedzialność za zawartość niniejszej publikacji ponoszą jej autorzy i nie może być ona utożsamiana z oficjalnym stanowiskiem Unii Europejskiej oraz Euroregionem/ SKŽ.*

3. Partner Wiodący/Partner mikroprojektu zapewni przekazywanie do Euroregionu/ SKŽ pisemnych informacji o osiągnięciach mikroprojektu.
4. Partner Wiodący/Partner mikroprojektu przekazuje nieodpłatnie do Euroregionu/ SKŽ, istniejącą dokumentację audiowizualną z realizacji mikroprojektu i wyraża zgodę na wykorzystywanie tej dokumentacji przez Euroregion/ SKŽ.
5. Partner Wiodący/Partner mikroprojektu wyraża zgodę na nieodpłatne publikowanie przez Euroregion/ SKŽ i instytucje przez nią wskazane informacji, o których mowa w art. 115 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego oraz dokumentacji audiowizualnej z realizacji mikroprojektu, w jakiegokolwiek formie i poprzez jakiegokolwiek media.

§ 18

ZMIANY W UMOWIE

1. Zmiany w umowie i załącznikach stanowiących jej integralną część mogą być wprowadzane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w okresie rzeczowej realizacji mikroprojektu, tj. do dnia wskazanego w § 6 ust 1 pkt 2) oraz zgodnie z zasadami opisanymi w aktualnym Poradniku mikrobeficjenta, z zastrzeżeniem § 23 ust. 7.
2. Dokonanie zmiany w umowie wymaga zachowania poniższych zasad:
 - 1) Zmiany w zakładanych wskaźnikach mikroprojektu nie mogą prowadzić do zmian celów mikroprojektu.
 - 2) Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem pkt. 3-4.
 - 3) Zmiany w załącznikach do umowy nie wymagają zmiany umowy w formie aneksu, o ile nie mają bezpośredniego wpływu na treść jej postanowień.
 - 4) Zmiany rachunku bankowego mikroprojektu oraz kodu SWIFT lub IBAN, a także zmiana nazwy i adresu banku, w którym rachunek został założony, nie wymagają zmiany umowy w formie aneksu, jednakże są zgłaszane przez Partnera Wiodącego mikroprojektu Euroregionowi /SKŽ w formie pisemnej lub za pomocą systemu informatycznego.

s oficjalnym stanowiskiem Európskej únie a (názov Euroregionu/ ŽSK).

3. Vedúci partner/partner mikroprojektu zabezpečí poskytovanie informácií o výsledkoch mikroprojektu Euroregionu /ŽSK.
4. Vedúci partner/partner mikroprojektu bezplatne poskytne Euroregionu /ŽSK existujúcu audiovizuálnu dokumentáciu z realizácie mikroprojektu a súhlasí s využitím tejto dokumentácie Euroregionom /ŽSK.
5. Vedúci partner/partner mikroprojektu súhlasí s tým, že Euroregion /ŽSK a ním poverené inštitúcie môžu v akejkolvek forme a prostredníctvom akýchkoľvek médií zverejňovať audiovizuálnu dokumentáciu z realizácie mikroprojektu ako aj informácie uvedené v čl. 115 ods. 2 všeobecného nariadenia.

§ 18

ZMENY V ZMLUVE

1. Všetky zmeny zmluvy a príloh, ktoré sú jej neoddeliteľnou časťou, musia byť zavádzané výlučne v období vecnej realizácie mikroprojektu, t.j. do dňa uvedeného v § 6, ods. 1 bod 2 a podľa pravidiel uvedených v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa, okrem § 23 ods. 7, inak sú neplatné.
2. Pri zavádzaní zmien je potrebné dodržiavať nasledujúce pravidlá:
 - 1) Zmeny v predpokladaných ukazovateľoch mikroprojektu nemôžu spôsobiť zmeny cieľov mikroprojektu.
 - 2) Všetky zmeny zmluvy si vyžadujú písomnú formu, inak sú neplatné, okrem bodu 3-4;
 - 3) Zmeny v prílohách k zmluve si nevyžadujú zmenu zmluvy dodatkom, ak tieto nemajú priamy vplyv na obsah jej ustanovení;
 - 4) Zmena bankového účtu mikroprojektu, SWIFT kódu alebo IBAN, ako aj zmena názvu a adresy banky, v ktorej je účet zriadený, nevyžaduje zmenu zmluvy vo forme dodatku, avšak tieto zmeny musí vedúci partner/partner mikroprojektu oznámiť Euroregionu /ŽSK v písomnej forme alebo prostredníctvom informačného systému. V prípade, že vedúci partner/partner mikroprojektu neposkytne Euroregionu /ŽSK informácie o zmene bankového účtu, vedúci

W przypadku gdy Partner Wiodący/Partner mikroprojektu nie poinformuje Euroregionu/ SKŻ o zmianie rachunku bankowego, Partner Wiodący/Partner mikroprojektu ponosi wszelkie związane z tym koszty.

3. Wnioski o zmianę są składane nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych przed zakończeniem realizacji rzeczowej mikroprojektu, określonym w § 6 ust. 1 pkt 2). Niedotrzymanie tego terminu może skutkować nierozpatrzeniem wniosku o zmianę.

§ 19

NIENALEŻYTA REALIZACJA MIKROPROJEKTU

1. W przypadku gdy wartości docelowe wskaźników produktu, wskazane we wniosku o dofinansowanie nie zostały osiągnięte, Euroregion/ SKŻ:
 - 1) może odpowiednio pomniejszyć wartość dofinansowania,
 - 2) może żądać zwrotu części lub całości wypłaconej Partnerowi Wiodącemu/Partnerowi mikroprojektu kwoty dofinansowania.
2. Jeżeli Partner Wiodący/Partner mikroprojektu należyście udokumentuje niezależne od siebie przyczyny nieosiągnięcia deklarowanych we wniosku wartości docelowych wskaźników oraz wykaże starania zmierzające do osiągnięcia wskaźników, Euroregion/ SKŻ może odstąpić od wymierzenia sankcji, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku gdy cel mikroprojektu został osiągnięty, a Partner Wiodący/Partner mikroprojektu nie dochował należytej staranności przy jego wykonaniu, Euroregion/ SKŻ może żądać zwrotu części wypłaconej Partnerowi Wiodącemu/Partner mikroprojektu kwoty dofinansowania mikroprojektu. W odpowiedni sposób pomniejszeniu mogą ulec kwoty we wszystkich liniach budżetowych mikroprojektu powiązanych z działaniami zrealizowanymi niezgodnie z założeniami przedstawionymi we wniosku o dofinansowanie.

§ 20

NIEUTRZYMANIE TRWAŁOŚCI MIKROPROJEKTU

1. Każdy z Partnerów odpowiedzialny jest za utrzymanie trwałości mikroprojektu przez okres pięciu lat od daty wypłacenia płatności końcowej przez Euroregion/ SKŻ oraz na warunkach określonych w przepisach prawa unijnego oraz aktualnym Poradniku mikrobeficjenta. W przypadku mikroprojektów objętych pomocą publiczną/pomocą *de minimis*, stosuje się okres

partner/partner mikroprojektu znáša všetky náklady s tým spojené.

3. Žiadosti o zavedenie zmien sa predkladajú najneskôr 30 kalendárnych dní pred dátumom ukončenia vecnej realizácie mikroprojektu uvedeným v § 6 ods. 1 bod 2. Nedodržanie tejto lehoty môže mať za následok, že žiadosť o zavedenie zmien sa nebude posudzovať.

§ 19

NESPRÁVNA REALIZÁCIA MIKROPROJEKTU

1. V prípade, že cieľové hodnoty ukazovateľov výstupu uvedené v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku neboli dosiahnuté, Euroregion /ŽSK:
 - 1) môže primerane znížiť výšku priznaného finančného príspevku,
 - 2) môže požadovať vrátenie časti alebo celého finančného príspevku poskytnutého vedúcemu partnerovi/ partnerovi mikroprojektu.
2. V prípade, že vedúci partner/partner mikroprojektu riadne zdokumentuje nedosiahnutia cieľovej hodnoty ukazovateľov deklarovanej v žiadosti bez vlastného zavinenia, a preukáže snahu dosiahnuť ukazovatele, Euroregion /ŽSK môže odstúpiť od uloženia sankcií uvedených v ods. 1.
3. V prípade, že cieľ mikroprojektu bol dosiahnutý, ale vedúci partner/partner mikroprojektu nevynaložil riadne úsilie pri jeho naplnení, môže Euroregion /ŽSK požadovať vrátenie časti finančného príspevku poskytnutej vedúcemu partnerovi/partnerovi mikroprojektu. Odpovedajúcim spôsobom môže byť ponížená suma vo všetkých rozpočtových položkách mikroprojektu, ktoré sú spojené s aktivitami zrealizovanými v rozpore s predpokladmi uvedenými v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.

§ 20

NEDODRŽANIE UDRŽATEĽNOSTI MIKROPROJEKTU

1. Každý z partnerov je zodpovedný za udržiateľnosť mikroprojektu v období 5 rokov od dátumu vyplatenia záverečnej platby zo strany Euroregionu/ ŽSK a v súlade s podmienkami uvedenými v európskych právnych predpisoch a v platnej Príručke pre mikroprijímateľa. V prípade mikroprojektov so štátnou pomocou/pomocou *de minimis* sa

trwałości ustalony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. W przypadku gdy trwałość mikroprojektu nie zostanie utrzymana, Partner dokona zwrotu dofinansowania zgodnie z § 14 umowy.

§ 21

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Euroregionowi / SKŻ przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Partner Włodący/Partner mikroprojektu:

- 1) otrzymał dofinansowanie na podstawie nieprawdziwych lub niekompletnych oświadczeń deklaracji lub dokumentów;
- 2) otrzymał dofinansowanie na podstawie zatajenia informacji, mimo istniejącego obowiązku ich ujawnienia, w celu sprzeniewierzenia lub bezprawnego zatrzymania otrzymanych środków dofinansowania;
- 3) przy realizacji umowy nie przestrzegał przepisów krajowych lub unijnych lub postanowień dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt. 2) i 3);
- 4) wykorzystał całość lub część przyznaných środków dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bądź z naruszeniem prawa unijnego i krajowego, aktualnych dokumentów programowych oraz zasad i wytycznych krajowych i unijnych lub niezgodnie z postanowieniami umowy lub pobrał całość lub część przyznaných środków dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 5) nie jest w stanie zakończyć rzeczowej realizacji mikroprojektu w terminie określonym w § 6 ust. 1 pkt. 2) oraz gdy opóźnienie jest większe niż 6 miesięcy w stosunku do działań zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach do niego;
- 6) z przyczyn przez siebie zawinionych nie rozpoczął wdrażania mikroprojektu w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia rzeczowej realizacji mikroprojektu, określonej w § 6 ust. 1 pkt. 1);
- 7) zaprzestał wdrażania mikroprojektu lub wdraża mikroprojekt w sposób niezgodny z umową;
- 8) z przyczyn przez siebie zawinionych nie osiągnął zamierzonych celów mikroprojektu;
- 9) z przyczyn przez siebie zawinionych nie osiągnął

uplatňuje obdobie udržateľnosti v súlade s platnými predpismi.

2. V prípade, že udržateľnosť mikroprojektu nebude dodržaná, partner vráti získaný finančný príspevok v súlade s § 14 zmluvy.

§ 21

ZRUŠENIE ZMLUVY

1. Euroregion / ŽSK je oprávnený vypovedať zmluvu so zachovaním jednomesačnej výpovednej lehoty, ak vedúci partner/partner mikroprojektu:

- 1) získal finančný príspevok na základe nepravdivých alebo neúplných vyhlásení alebo dokladov;
- 2) získal finančný príspevok na základe zatajenia informácií, napriek existujúcej povinnosti ich zverejnenia, a to za účelom spreneveriť alebo nezákonne zadržať získaný finančný príspevok;
- 3) počas realizácie zmluvy nedodrжал vnútroštátne predpisy alebo EÚ predpisy, alebo ustanovenia dokumentov uvedených v § 2 ods. 4 bod 2 a 3;
- 4) použil celý alebo časť poskytnutého finančného príspevku v rozpore s jeho určením alebo porušil predpisy uvedené v § 2 ods. 4 alebo v rozpore s ustanoveniami zmluvy, alebo prijal celý alebo časť poskytnutého finančného príspevku neoprávnene alebo v nadmernej výške.
- 5) nie je schopný ukončiť vecnú realizáciu mikroprojektu v lehote uvedenej v § 6 ods. 1 bod 2 a ani v prípade, že je oneskorenie realizácie projektu väčšie ako 6 mesiacov vo vzťahu k aktivitám naplánovaným v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a v prílohách k tejto žiadosti;
- 6) z dôvodov, za ktoré je zodpovedný, nezačal implementovať mikroprojekt v priebehu 3 mesiacov od dátumu začatia vecnej realizácie mikroprojektu opísanej v § 6 ods. 1 bod 1);
- 7) prestal realizovať mikroprojekt alebo realizuje mikroprojekt v rozpore so zmluvou;
- 8) z vlastného zavinenia nedosiahol plánované ciele mikroprojektu;
- 9) z vlastného zavinenia nedosiahol naplánované výstupy mikroprojektu;
- 10) nepredložil všetky správy o postupe realizácie mikroprojektu, ktoré sú požadované v súlade

zamierzonych produktów mikroprojektu;

10) nie przedstawił raportu z realizacji mikroprojektu dla mikroprojektu, wymaganego zgodnie z postanowieniami umowy;

11) odmawia poddania się sprawdzenia/kontroli lub audytowi upoważnionych instytucji;

12) nie wprowadził środków zaradczych w stosunku do ustalonych nieprawidłowości we wskazanym terminie;

13) nie przedłożył wymaganych informacji lub dokumentów pomimo pisemnego wezwania Euroregionu/ SKŻ lub innych organów upoważnionych do wizyt sprawdzających/kontroli, w którym podano termin oraz konsekwencje prawne niespełnienia żądania Euroregionu/ SKŻ lub innych organów upoważnionych do wizyt sprawdzających/kontroli;

14) jest w stanie likwidacji lub wszczęto w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, lub postępowanie upadłościowe zostało umorzone z powodu niewystarczających aktywów na pokrycie kosztów postępowania, lub gdy podlega zarządowi komisyjczemu, lub gdy zawiesił swoją działalność gospodarczą, lub jest przedmiotem podobnego postępowania;

15) nie poinformował Euroregionu/ SKŻ o takiej zmianie statusu prawnego, która skutkuje niespełnieniem wymagań odnośnie Partnera Wiodącego/Partnera mikroprojektu określonych w programie;

16) wobec Partnera Wiodącego/Partnera mikroprojektu toczy się postępowanie karne w sprawie nadużyć o charakterze korupcyjnym na szkodę interesów finansowych Unii Europejskiej;

17) nie zastosował się do zapisu § 5 zabezpieczenie realizacji umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 1, Partner Wiodący/Partner mikroprojektu zwraca wypłacone dofinansowanie zgodnie z § 14 umowy.

3. W przypadku nieudostępnienia przez Komisję Europejską środków z EFRR z przyczyn niezależnych od Euroregionu / SKŻ, Euroregion / SKŻ zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy o dofinansowanie. W takim przypadku Partnerowi Wiodącemu/Partnerowi mikroprojektu nie przysługują roszczenia wobec Euroregionu/ SKŻ z żadnego tytułu.

s ustanowieniami zmluwy;

11) odmienia sa podrobif kontrole alebo auditu oprávnených inštitúcií;

12) neprijal opatrenia vo vzťahu k zisteným nezrovnalostiam v uvedenej lehote;

13) neposkytol potrebné informácie alebo dokumenty napriek písomnej výzve Euroregionu /ŽSK alebo iných orgánov oprávnených vykonávať kontrolu, v ktorej bol uvedený termín a právne nesplnenia požiadavok Euroregionu/ ŽSK alebo iných orgánov oprávnených vykonávať kontrolu;

14) je v likvidácii alebo voči nemu bolo začaté konkurzné konanie, alebo konkurzné konanie bolo zastavené z dôvodu nedostatku aktív na úhradu trov konania, alebo ak je v nútej správe, alebo ak pozastavil svoju hospodársku činnosť, alebo je predmetom podobného konania;

15) neinformoval Euroregion /ŽSK o takej zmene právneho postavenia, ktorá má za následok nesplnenie požiadaviek vo vzťahu k vedúcemu partnerovi/partnerovi mikroprojektu, uvedených v programe;

16) vedúci partner/partner projektu je trestne stíhaný z dôvodu korupčného správania, čo poškodzuje finančné záujmy Európskej únie.

17) nesplnil ustanovenia § 5 Zabezpečenie realizácie zmluvy.

2. V prípade zrušenia zmluvy z dôvodov uvedených v ods. 1 vedúci partner/partner mikroprojektu vráti finančný príspevok, ktorý mu bol poskytnutý v súlade s § 14 tejto zmluvy.

3. V prípade, že Európska komisia neuvoľní finančné prostriedky z EFRR z dôvodov nezávislých od Euroregionu /ŽSK, Euroregion /ŽSK si vyhradzuje právo zrušiť zmluvu o poskytnutí finančného príspevku. V takomto prípade nie je vedúci partner/partner mikroprojektu oprávnený uplatniť žiadne nároky voči Euroregionu /ŽSK.

4. V prípade, že sa vyskytnú okolnosti, ktoré znemožňujú ďalšie plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy, môže byť táto zmluva ukončená dohodou zmluvných strán. V prípade, že zmluva bude ukončená na základe vzájomnej dohody, má vedúci partner/partner mikroprojektu právo ponechať si tú časť finančného príspevku, ktorá zodpovedá náležite zrealizovanej časti mikroprojektu. Zmluva môže byť ukončená na základe písomnej žiadosti vedúceho partnera/partnera mikroprojektu, a to v prípade, že vedúci partner/partner