

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK POHREBISKA v obci R a b ě i c e

Obec: **R a b ě i c e**
Sídlo : **R a b ě i c e č. 196**
Prevádzkovateľ: **obec Rabčice**
IČO : **00314846**

I. Úvodné ustanovenia

Obecné zastupiteľstvo v Rabčiciach na základe ust. § 4 ods. 3 písm. e/ a f/ zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zariadení v znení neskorších predpisov / ďalej len „zákon o obecnom zariadení“, s použitím ust. § 11 ods. 4 písm.g/ zákona o obecnom zariadení a ustanovení zákona č. 470/2005 o pohrebníctve a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov v y d á v a tento „**Prevádzkový poriadok pohrebiska**“ pre cintoríny v obci Rabčice. Súčasťou pohrebiska v obci Rabčice je aj „**Dom smútku**“

II. Základné pojmy-

Na účely tohto prevádzkového poriadku v zmysle zákona č.470/2005 sa rozumie:

- ľudské pozostatky je mŕtve ľudské telo
- ľudské ostatky sú ľudské pozostatky po pochovaní
- pochovanie je ukladanie ľudských pozostatkov do hrobu alebo hrobky na pohrebisku, uloženie spoločných ľudských pozostatkov / ďalej len „popol“/ uložením urny s popolom na pohrebisku.
- spoločenie je spálenie ľudských pozostatkov, alebo ľudských ostatkov v krematóriu
- verejné pohrebisko /ďalej len „pohrebisko“/ sú dva cintoríny v obci Rabčice
- hrobové miesto je miesto na pohrebisku, určené na vybudovanie hrobu, hrobky, alebo miesto na uloženie urny
- konečná rakva je rakva, v ktorej sa ľudské pozostatky pochovajú
- exhumácia je vyňatie ľudských ostatkov z hrobu
- hrob je priestor v zemi, do ktorého sa vkladá rakva s telom zosnulého a zasype sa vykopanou zeminou
- hrobka, alebo krypta je priestor, do ktorého sa vkladá rakva s telom zosnulého a je zhotovená z betónu, alebo muriva
- nájomca je osoba s ktorou prenajímateľ uzavrel nájomnú zmluvu na hrobové miesto na pohrebisku
- obstarávateľ je osoba, ktorá zariaďuje pohreb.

III.

Základné povinnosti prevádzkovateľa – správy pohrebiska a rozsah služieb poskytovaných na pohrebisku.

Prevádzkovateľ, ktorým je obec R a b ě i c e, je povinný:

1. zriaďovať miesta na hroby na pohrebisku, ktoré spravuje a prevádzkuje
2. zabezpečovať výkopy hrobových jám a exhumácie
3. vkladať rakvy a urny s telesnými pozostatkami zomrelých do hrobov a hrobiek
4. vykonávať úpravu zemných hrobov navŕšením zeminou po zasypaní jamy zeminou a osadzovať drevené kríže.
5. vykonať rozlúčkový pohrebný obrad v obradnej sieni v prípade, že sa nejedná o cirkevný pohrebný obrad.
6. prepožičať hrobové miesto nájomcovi za podmienok stanovených týmto poriadkom
7. viesť evidenciu o pochovaní zomrelých a uložení spolnotených pozostatkov na pohrebisku a písomne informovať nájomcu o skutočnosti, že uplynie lehota za ktorú bolo nájomné zaplatené, ak mu je známa jeho adresa.
8. písomne informovať nájomcu o dátume, ku ktorému sa pohrebisko má zrušiť, ak mu je známa jeho adresa, súčasne túto informáciu zverejni na mieste obvyklom na pohrebisku.
9. prevádzkovateľ pohrebiska je povinný počas trvania nájomnej zmluvy zabezpečiť prístup k hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do hrobového miesta okrem prípadov, keď je potrebné bezodkladne zabezpečiť bezpečné prevádzkovanie pohrebiska. O takomto zásahu je povinný bezodkladne písomne informovať nájomcu.

IV.

Povinnosti nájomcov a návštevníkov pohrebiska a podnikateľských subjektov vykonávajúcich práce na pohrebisku.

1. Nájomca je osoba, na ktorej meno prevádzkovateľ pohrebiska vystavil doklad o zaplatení užívacieho práva na hrobové miesto a uzavrel s ním nájomnú zmluvu. Nájomcom u hrobových miesto, ktoré boli prepožičané do 1.2.2007 je osoba, na ktorú bol vystavený doklad o zaplatení cintorínskeho poplatku pri predchádzajúcom pohrebe.
2. Podnikateľské subjekty podnikajúce na základe živnostenského oprávnenia, zastupujúce nájomcu, alebo obstarávateľa pohrebu pri vybavovaní na správe pohrebiska, alebo ak vykonávajú kamenárske a údržbárske práce na hroboch, sú povinné predložiť písomné splnomocnenie od nájomcu alebo obstarávateľa pohrebu a potvrdenie o poplatku za vstup na pohrebisko /pokladničný doklad, ktorý na OcÚ zaplatí nájomca pri objednávke kamenosochárskych prác. Súkromné osoby, ktoré zastupujú nájomcu, alebo obstarávateľa pohrebu, sú povinné taktiež predložiť správe pohrebiska písomné splnomocnenie nájomcu, alebo obstarávateľa pohrebu s úradne overeným podpisom a potvrdenie o zaplatení príslušného poplatku /za vstup na pohrebisko za účelom kamenosochárskych prác/.
3. Úpravu hrobu /kvetinová výzdoba, pomník, hrobka/ majú právo vykonať nájomcovia hrobového miesta na vlastné náklady tak, aby táto nenarúšala estetický vzhľad pohrebiska.
4. Po skončení prác na úprave hrobu sú nájomcovia hrobového miesta povinní vyčistiť okolie a odstrániť zvyšný materiál, pričom zvyšky zo stavby nesmú ukladať do kontajnerov na

pohrebisku, ale sú povinní tieto odniesť na vlastné náklady. Odvoz zvyšného materiálu platí aj pre podnikateľské subjekty, vykonávajúce kamenárske práce na pohrebisku.

5. Podmienkou na vybudovanie akejkoľvek stavby na pohrebisku /pomník, hrobka/, alebo úpravu už jestvujúcej stavby je ohlásenie takýchto stavebno-kamenárskych prác u správcu pohrebiska

6. Spopolnené telesné pozostatky môžu s vedomím správy pohrebiska uložiť i nájomcovia príslušného hrobového miesta.

7. Bez súhlasu správy pohrebiska nie je povolené vysádzať stromy, kry, či umiestňovať lavičky a pod.

8. Ak sa porušia ustanovenia tohto poriadku, je správa pohrebiska oprávnená uviesť okolie hrobového miesta, resp. úpravu hrobového miesta do pôvodného stavu na náklady porušiteľa týchto ustanovení.

9. Správa pohrebiska nezodpovedá za stav a vzhľad pomníkov a hrobiek, pretože sú súkromným majetkom nájomcov a tiež nezabezpečuje ich stráženie.

10. Správca pohrebiska nezodpovedá za poškodenie hrobov, odcudzenia časti hrobov, ako aj výzdobu, pretože jej nie je známy okruh osôb, ktoré môžu do stavu hrobu, či hrobky zasahovať, vykonávať na nej úpravy a zmeny.

11. Nájomca je povinný na vlastné náklady zabezpečovať údržbu hrobového miesta a oznamovať správcovi pohrebiska všetky zmeny údajov potrebné na vedenie evidencie hrobových miest.

12. Obstarávateľ pohrebu, nájomca je povinný včas zistiť, či rozmery a stav hrobu a hrobky zodpovedajú možnosti uložiť rakvu. Obstarávateľ pohrebu je povinný v prípade potreby na svoje náklady demontovať tie časti hrobky, ktoré obmedzujú postup výkopu.

13. Obstarávateľ pohrebu, nájomca je povinný na správe pohrebiska ohlásiť a objednať výkop hrobu min. 3 pracovné dni pred pohrebom.

14. Výkopy hrobov, pochovávanie a exhumácie smú vykonávať len poverení pracovníci, alebo poverené podnikateľské subjekty.

15. Výrubu a výrezy stromov a krov realizuje prevádzkovateľ na základe rozhodnutia o výrube príslušného úradu. Žiadosti nájomcov o výrezy prijíma prevádzkovateľ vždy do konca augusta bežného roka. /Výrubu a výrezy sú povolené len v období vegetačného kľudu./

V.

Prepožičanie hrobového miesta – nájomná zmluva a nájomné.

1. Prevádzkovateľ je povinný prepožičať hrobové miesto na dobu neurčitú

2. O prepožičaní hrobového miesta, vyhotoví prevádzkovateľ nájomnú zmluvu.

3. Pri úmrtí nájomcu, prednostné právo na uzavretie nájomnej zmluvy majú dedičia. /správa pohrebiska bude akceptovať len dedičské konanie, uznesenie súdu a pod. hodnoverný doklad./ Ak dedičov je viac, tak prednostné právo má ten z dedičov, ktorý sa prihlásil ako prvý. V prípade, že priami dedičia už nežijú, nájomná zmluva sa uzavrie s dedičom nežijúcich dedičov.

4. Nájomná zmluva na hrobové miesto oprávňuje nájomcu nakladať s týmto miestom podľa tohto prevádzkového poriadku.

5. Nájomné za prepožičanie hrobového miesta sa platí vopred jednorázovo a to

vo výške podľa dodatku č. 1 k tomuto poriadku t.j. cenníka poplatkov pohrebiska:

Pri uzatvorení nájomnej zmluvy na hrobové miesto sa nájomné platí na dobu 20 rokov.

Nájomné za ďalšie obdobie sa platí na dobu 10 rokov. .

6. Platiteľom nájomného môže byť len nájomca, alebo ním poverená osoba. Na doklade o zaplatení nájomného musí byť uvedený nájomca hrobového miesta.

7. Pridelovanie a určovanie poradia hrobových miest je výlučne v kompetencii správy pohrebiska.
8. Nájomnou zmluvou k hrobovému miestu nájomca nenadobúda vlastnícke práva k tomuto miestu. Vlastníctvom nájomcu je len hrobka. Zmena nájomcu počas trvania nájomnej zmluvy je možná iba s písomným súhlasom nájomcu, úradne overeným na príslušnej matrike, resp. u notára.

VI. Výpoveď nájomnej zmluvy

1. Prevádzkovateľ pohrebiska nájomnú zmluvu vypovie, ak:
 - a/ závažné okolnosti na pohrebisku znemožňujú trvanie nájmu hrobového miesta na ďalšiu dobu,
 - b/ sa pohrebisko zruší
 - c/ nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné za užívanie hrobového miesta
2. Ak prevádzkovateľ pohrebiska vypovie nájomnú zmluvu z dôvodu podľa ods. 1 písmeno a/ a písm. b/ musí so súhlasom nájomcu zabezpečiť iné hrobové miesto a na vlastné náklady zabezpečiť preloženie ľudských ostatkov a príslušenstva hrobu.
3. Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný písomne upozorniť na vypovedanie nájomnej zmluvy a výpoveď doručiť najmenej tri mesiaca predom dňom keď sa má hrobové miesto zrušiť, alebo keď uplynie lehota, na ktorú je nájomné zaplatené.
4. Ak prevádzkovateľovi nie je známa adresa nájomcu, uverejní túto informáciu na mieste obvyklom na pohrebisku.
5. Ak prevádzkovateľ pohrebiska vypovedal nájomnú zmluvu z dôvodu uvedeného v ods. 1 písm. c/ a nájomca je známy, výpovedná lehota uplynie 1 rok odo dňa, odkedy nebolo zaplatené nájomné. Prevádzkovateľ vyzve nájomcu, aby najneskôr do jedného roka odstránil príslušenstvo hrobu. Ak tak nájomca neurobí prevádzkovateľ ho môže ponúknuť na dražbe. Ak prevádzkovateľ pohrebiska vypovie zmluvu z dôvodu podľa ods. 1 písm. c/ a nájomca nie je známy, uverejní výpoveď nájomnej zmluvy na mieste obvyklom na pohrebisku. Výpovedná lehota uplynie 5 rokov odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené. Prevádzkovateľ označí po túto dobu, že ide o päťročné uloženie, počas ktorého sa môže nájomca prihlásiť. Po uplynutí tejto doby ho taktiež prevádzkovateľ predá na dražbe.
6. Prevádzkovateľ môže vypovedať zmluvu na prepožičanie hrobového miesta, ak nájomca neplní podmienky podľa tohto prevádzkového poriadku.

VII. Evidencia

1. O pochovaní zomrelých a uložení spolnotených pozostatkov na pohrebisku v správe obce Rabčice vedie osobitnú evidenciu v zoznamoch správca pohrebiska – obec Rabčice
2. Evidencia obsahuje tieto údaje:
 - názov a miesto pohrebiska, IČO
 - meno a priezvisko zomrelého
 - dátum narodenia a úmrtia zomrelého
 - dátum pochovania, alebo spolnenia
 - umiestnenie /číslo hrobového miesta, rad, sektor/
 - meno a priezvisko, adresu trvalého pobytu a rodné číslo nájomcu a číslo OP
 - záznam o nebezpečnej chorobe
 - suma, dátum a číslo dokladu o zaplatení nájomného
 - dátum uzavretia nájomnej zmluvy a údaje o zmenách nájomcu

VIII. Prístup na pohrebisko

1. Pohrebisko je otvorené nepretržite každý deň
2. Na pohrebisko je zakázaný vstup so psom s výnimkou psov, ktoré doprevádzajú nevidiace osoby a majú príslušné označenie.
3. Na pohrebisku nie je povolený pohyb na bicykloch, motocykloch kolieskových korčuliach, skateboardoch, kolobežkách a podobných športových dopravných prostriedkoch
4. Vstup motorových vozidiel do areálu pohrebiska je možný za podmienok
 - pre invalidných občanov – držiteľov preukazu ZŤP
 - pre nevládných občanov pri účasti na pohrebe
 - pri uložení vencov, kvetov a kytíc po rozlúčke v krematóriu
 - pri oprave a úprave hrobu a hrobky /po ohlásení sa u správcu pohrebiska, t.z..na OcÚ/
 - pre kamenárstva a pohrebné služby podnikajúce na základe živnostenského oprávnenia s viditeľným označením názvu organizácie, tiež len po zahlásení sa na OcÚ v Rabčiciach.
5. V zimnom období v čase od 15.októbra do 31.marca platí zákaz vstupu všetkých súkromných motorových vozidiel do areálu pohrebiska.
6. V zimnom období v čase od 15.októbra do 31. marca sa komunikácie udržiavajú len v obmedzenom rozsahu, ktorý je potrebný pre výkon pohrebov. Návštevníci pohrebiska v tom čase sa po pohybujú po pohrebisku na vlastné riziko a správa pohrebiska nezodpovedá za prípadné úrazy návštevníkov.

IX. Ukladanie telesných a spololených pozostatkov zomrelých

1. Mŕtvi sa ukladajú spravidla len po jednom do každého hrobu, pokiaľ dôležitý všeobecný záujem nevyžaduje uloženie do spoločného hrobu /napr. epidémia/
2. Správca pohrebiska môže na žiadosť, alebo so súhlasom toho, komu bolo miesto prepožičané povoliť, aby do toho istého hrobu boli uložení ďalší mŕtvi príbuzní, avšak až po uplynutí tlecej doby, t.j. až po desiatich rokoch. Ak táto doba ešte neuplynula, musí žiadateľ doložiť súhlas okresného hygienika.
3. Hrob na ukladanie ľudských pozostatkov do zeme musí spĺňať tieto požiadavky:
 - hrob pre dospelú osobu musí mať rozmery hĺbka 160 cm šírka 80cm dĺžka 200 cm
 - hrob pre dieťa vo veku do 10 rokov hĺbka 160 cm šírka 60 cm dĺžka 160 cm
 - hrob pre dieťa vo veku do 3 rokov hĺbka 120 cm šírka 50 cm dĺžka 100 cm
 - dno hrobu musí ležať najmenej 0,5 m nad hladinou podzemnej vody
 - bočné vzdialenosti medzi jednotlivými hrobmi musia byť najmenej 0,3 m
 - rakva s ľudskými pozostatkami musí byť po uložení do hrobu zasypaná skyprenou zeminou vo výške minimálne 1,2 m
4. Do hrobky je možné uložiť aj viacero rakiev a to kedykoľvek. Hrobka však musí byť zabezpečená pred únikom zápachu do okolia a zabezpečená pred hlodavcami.
5. Rozmery hrobiek: jednoosobný dĺžka 240cm, šírka 120cm, hĺbka 80 cm
dvojosobný dĺžka 240 cm šírka 120 cm, hĺbka 160 cm
trojosobný dĺžka 240 cm šírka 120 cm hĺbka 240 cm
detský hrob -podľa potreby
6. Rozmery kameninových, žulových a iných pomníkov:
 - jednohrob dĺžka 245 cm šírka 96 cm
 - dvojhrob dĺžka 245 cm šírka 225 cm
 - trojhrob dĺžka 245 cm šírka 305 cm
 - detský hrob podľa potreby

7. Urny so spolnotenými pozostatkami zomrelého sa ukladajú do existujúcich hrobov.
8. Mŕtvy, ak nie je uložený v chladiacom boxe, musí byť pochovaný do 96 hodín, nie však pred uplynutím 48 hodín od úmrtia.. Ak do tejto doby od úmrtia nikto pochovanie nezabezpečí, pochovanie zabezpečí obec, na ktorej území došlo k úmrtiu. Ak nie je známe miesto úmrtia, pochovanie zabezpečí obec, v ktorej katastrálnom území sa ľudské pozostatky našli. Ak nie je známa totožnosť osoby, nemožno ju spolniť ľudské pozostatky uložené v chladiacom zariadení musia byť pochované do 14 dní od úmrtia.
9. Ak rodič potrateného, alebo predčasne odňatého ľudského plodu požiadajú, správa pohrebiska mu umožní jeho pochovanie. Na vykonanie týchto úkonov sa nevyžaduje evidencia v matrike.
10. Vykopanie hrobu si zabezpečí obstarávateľ pohrebu, alebo nájomca hrobového miesta spôsobom v mieste obvyklým po uzavretí nájomnej zmluvy na toto hrobové miesto a vytýčením tohto miesta správcom pohrebiska.

X. Exhumácia

1. Pred uplynutím tlecej doby možno ľudské ostatky exhumovať na žiadosť:
 - orgánov činných v trestnom konaní,
 - obstarávateľa pohrebu, alebo blízkej osoby
2. Žiadosť podľa ods. 1 musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
 - posudok úradu
 - list o prehliadke mŕtveho a štatistickom hlásení o úmrtí
 - nájomnú zmluvu vydanú prevádzkovateľom pohrebiska a osobný alebo písomný súhlas nájomcu hrobového miesta, overený matrikou, kde budú ľudské ostatky uložené, ak nájomca nie totožný so žiadateľom o exhumáciu
 - osobný, alebo písomný súhlas nájomcu hrobového miesta v ktorom sa exhumácia vykoná overený matrikou
3. Náklady na exhumáciu hradí ten, kto o ňu požiadal
4. Exhumácia pozostatkov bude vykonávaná z etických dôvodov tak, aby bol zamedzený prístup pre náhodných návštevníkov cintorína.
5. Exhumáciu vykonávajú len pracovníci poverení správou pohrebiska.

XI. Tlecia doba

1. Telo zomrelého musí byť v zemi, alebo hrobke minimálne po dobu 10 rokov. Táto doba sa nazýva tlecia

XII. Označenie hrobov

1. Nájomca je povinný dodržať základné označenie hrobu podľa tohto prevádzkového poriadku pohrebiska v Rabčiciach.
2. Základné označenie hrobu po uložení rakvy s telesnými pozostatkami zomrelého je pomník, alebo drevený kríž, prípadne obelisk, ktorý sa osadí do zeme v záhlaví

hrobového miesta bezprostredne po pochovaní. Na pomníku, kríži, alebo obelisku musí byť uvedený:

- a/ meno a priezvisko zomrelého
- b/ dátum narodenia, dátum úmrtia

XIII.

Pohrebné obrady

1. Pohreb sa koná v rozlúčkovej sieni Domu smútku, ktorá je vhodne a dôstojne vyzdobená .
2. V Dome smútku sa budú uskutočňovať cirkevné obrady /na požiadanie obstarávateľa pohrebu aj civilné/ a to podľa potreby t.j. denne v čase od 9 oo hod. do 16 oo hod
3. Prenesenie rakvy so zosnulým si zabezpečí obstarávateľ pohrebu sám..

XIV.

Dom smútku

Správca pohrebiska t.j. obec Rabčice v správe ktorej je aj Dom smútku je povinný:

1. zabezpečovať poriadok a čistotu v Dome smútku
2. otvárať a zatvárať Dom smútku podľa potreby
3. sprístupniť pozostalým priestory Domu smútku podľa ich požiadaviek
4. zabezpečovať funkčnosť mraziaceho boxu, elektrického osvetlenia, funkčnosť vodovodu v budove , funkčnosť ozvučovacieho zariadenia a bežnú údržbu budovy
5. Prevádzať pravidelne dezinfekciu umývaním podláh, a obkladov stien v chladiacich zariadeniach, chodbách a vo WC.
6. Zabezpečiť 1x ročne prevedenie deratizácie priestorov .
7. Správca pohrebiska t.j. obec Rabčice zodpovedná za plnenie uvedených povinností v plnom rozsahu prostredníctvom ním poverenej osoby.
8. Plat správcu pohrebiska a Domu smútku určí starosta obce.
9. Služby pozostalým budú dohodnuté individuálne s obstarávateľom pohrebu.

Obstarávateľ pohrebu je povinný:

1. Požiadat správcu pohrebiska a Domu smútku o možnosť uložiť telo zomrelého v Dome smútku na základe predloženého listu o prehliadke mŕtveho. Mŕtve telo musí byť premiestnené do Domu smútku najneskôr do 8 hodín po prehliadke, ak v tej istej lehote nebolo umiestnené v obdobnom zariadení pre dočasné uloženie mŕtvych v krematóriu, alebo prevezené na pitvu. Do 8 hodín sa nepočíta čas medzi 22. a 6. hodinou. Prevoz mŕtveho zabezpečí obstarávateľ pohrebu
2. Vybaviť všetky písomné formality na Obecnom úrade v Rabčiciach, zaplatiť príslušný poplatok za užívanie Domu smútku bez ohľadu na dĺžku doby, počas ktorej je mŕtve telo uložené v Dome smútku vo výške 7,- €
3. Prevziať po dohode so správcom Domu smútku kľúče, ozvučovacie zariadenie a až do skončenia pohrebu zodpovedá za používané priestory a zariadenie Domu smútku.
4. Bezprostredne po skončení pohrebu odovzdať Dom smútku v takom stave, v akom bol prevzatý. Prípadné závady pred odovzdaním kľúčov odstráni, prípadne osobne dohodne so správcom Domu smútku možnosť ich náhrady.
5. Obstarávateľ pohrebu plne zodpovedá aj za ozvučovacie zariadenie, ktoré sa na účely pohrebu poskytuje do Domu smútku.

XV

Všeobecné ustanovenia o údržbe, čistote a odpadoch na pohrebisku

Technické podmienky:

Dom smútku je murovaná budova s tromi samostatnými vchodmi, ktorá pozostáva z nasledovných miestností:

- obradná miestnosť
- miestnosť s chladiarenským zariadením
- chodba
- sklad
- WC
- suterén so samostatným vchodom je vyčlenený pre poverených pracovníkov pohrebiska /hrobárov/

Steny vo všetkých miestnostiach sú omietnuté a obielené, sociálne zariadenia sú obložené.

Budova má elektrickú prípojku, vybudovanú vlastnú nepriepustnú žumpu, nakoľko v obci nie je kanalizácia.

Vetranie v budove je zabezpečené prirodzeným spôsobom.

Dom smútku a pohrebisko sú napojené na obecný vodovod s pitnou vodou, ktorý je v prevádzke v Dome smútku po celý rok, na pohrebisku je v čase zimy t.j. od 15.novembra do 31.marca vypnutý.

Pre Dom smútku a pohrebisko tzv. „Nový cintorín“ je na odpad z týchto miest vyčlenený veľkoobjemový kontajner, ktorý je umiestnený v tesnej blízkosti oploteniu tohto cintorína.

Pre pohrebisko tzv. „Starý cintorín“ je vyčlenený na odpad druhý VOK, taktiež umiestnený v tesnej blízkosti vchodovej brány do tohto cintorína. Oba veľkoobjemové kontajnery sú vyvážaná podľa potreby, minimálne 1x za dva mesiace.

Vývoz zabezpečuje ČEKOSPOL Námestovo podľa objednávky Obecného úradu ako správcu. Likvidáciu odpadov zabezpečujú TECHNICKÉ SLUŽBY Námestovo na základe zmluvy o likvidácii odpadu s Obecným úradom Rabčice.

Pohrebisko je riadne osvetlené

Za udržiavanie poriadku na pohrebisku /kosenie trávnikov, odvoz odpadu a pod./ sa účtuje ročný paušálny poplatok na domácnosť vo výške 1,- €. Úhrada poplatku sa vykonáva v termíne do 31. marca príslušného roka, t.j. pri daniach.

Dezinfekcia v Dome smútku je prevádzaná 1x mesačne prípravkami SAVO a CLOROX riedenými podľa návodu na obaloch.

Pri bežnom upratovaní /1 x týždenne/ sa používajú klasické čistiace prostriedky Pracovníci poverení týmito prácami sú povinní používať osobné ochranné pomôcky /rukavice/ a zabezpečiť dostatočné vetranie.

Dom smútku má vlastnú vybavenú lekárničku prvej pomoci s normalizovaným obsahom podľa požiadaviek platnej normy.

Priestory sú kontrolované pred každým obradom.

Súčasťou Domu smútku je aj ozvučovací zariadenie.

XVI.

Záverečné a prechodné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Rabčiciach na jeho druhom zasadnutí 26. januára 2007

2. Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých návštevníkov pohrebiska, pre osoby vykonávajúce práce na pohrebisku a pre všetkých pracovníkov obce Rabčice.
3. Nadobudnutím platnosti a účinnosti tohto poriadku sa rušia ustanovenia doteraz prijatých nariadení, ktoré túto problematiku riešili..
3. Prevádzkovateľ pohrebiska určuje ceny služieb na pohrebisku a je oprávnený zvýšiť ceny cintorínskych služieb každý rok o mieru inflácie, ohlásenú NBS.

Tento prevádzkový poriadok pohrebiska nadobúda účinnosť 15 dní od jeho vyvesenia na úradnej tabuli

V Rabčiciach 22.januára 2007

S l o v í k Jozef
starosta obce