

Interná smernica o rozsahu a spôsobe použitia výdavkov na reprezentačné a propagačné účely obce Rabčice

Názov a sídlo organizácie	Obec Rabčice
Poradové číslo vnútorného predpisu	1/2013
Vypracovala :	Mgr. Bubláková
Schválil :	Jozef Slovík – starosta obce
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	31.1.2013
Účinnosť vnútorného predpisu od	1.2.2013
Ruší sa vnútorný predpis	číslo: - zo dňa: -
Prílohy	2

V súlade s ustanovením § 34 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov starosta obce

v y d á v a

túto smernicu o rozsahu a spôsobe použitia výdavkov na reprezentačné a propagačné účely.

Článok 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Obec Rabčice /ďalej len organizácia) môže uhrádzať výdavky na reprezentačné a propagačné účely v rozsahu schválenom v rozpočte na príslušný rozpočtový rok pri zachovaní maximálnej hospodárnosti, účinnosti, efektívnosti a vecnej preukázanosti.

Článok 2 VÝDAVKY NA REPREZENTAČNÉ A PROPAGAČNÉ ÚČELY

1. Tieto výdavky môžu byť použité v nevyhnutnom rozsahu, ak si to vyžadujú reprezentačné, a iné spoločenské dôvody a to na:

- a) pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,
- b) občerstvenie účastníkov pracovných porád, konferencií a iných pracovných príležitostí, rokovaní,
- c) vecné dary poskytnuté v súvislosti s reprezentáciou organizácie.

2. Na účely tejto Smernice sa:

a) za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia /aj jedna osoba/, ktorá prerokováva so zástupcami organizácie dôležité spoločenské a finančné otázky,

b) za občerstvenie sa považuje káva, čaj, nealkoholické nápoje, a prípadne aperitív, pivo a iné, jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie. Pri pracovnom rokovaní, ktoré trvá do 6 hodín sa poskytne občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky **20,00 €** na jedného účastníka, pri trvaní rokovania nad 6 hodín sa poskytne občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky **40,00 €** na jedného účastníka. Alkoholické nápoje možno podávať len v spoločensky nutnej miere,

c) za ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sa považujú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program. Štatutár organizácie môže poskytnúť zahraničnej delegácii a výnimočne v odôvodnených prípadoch aj tuzemskej delegácii v spoločensky potrebnej miere primeraný vecný dar. Za primeraný vecný dar sa pri zahraničnej delegácii považuje dar do hodnoty **30,00 €** na jednu osobu, pri tuzemskej delegácii dar do hodnoty **20,00 €** na jednu osobu,

d) vecné dary sa môžu poskytnúť: pri významných športových, kultúrnych a spoločenských podujatiach v hodnote do výšky **50,00 €** na jedno podujatie, osobám reprezentujúcim organizáciu v oblasti kultúry a športu do výšky **50,00 €**, v prípade reprezentácie na medzinárodnej úrovni do výšky **50,00 €**.

Článok 3 **ZÁSADY POUŽÍVANIA VÝDAVKOV** **NA REPREZENTAČNÉ A PROPAGAČNÉ ÚČELY**

1. Limit výdavkov na reprezentačné účely a výdavky na propagačné účely sú dané schváleným rozpisom rozpočtu na príslušný rok. Za hospodárenie s limitom na reprezentačné účely zodpovedá starosta obce.

2. Výdavky na reprezentačné a propagačné účely musia byť riadne preukázané a doložené príslušnými dokladmi. Doklady preukazujúce výdavky na tento účel musia obsahovať okrem všeobecne platných náležitostí účtovných dokladov aj tieto údaje:

a) pri výdavkoch na občerstvenie a pohostenie (príloha č.1 k Smernici)

- pri akej príležitosti
- počet účastníkov
- rozpis konzumácie
- doba trvania

b) pri výdavkoch na dary (príloha č.2 k Smernici)

- označenie darovanej veci a jej hodnotu
- príležitosť pri akej, komu a kedy bol dar poskytnutý

b) pri výdavkoch na dary (príloha č.2 k Smernici)

- označenie darovanej veci a jej hodnotu
- príležitosť pri akej, komu a kedy bol dar poskytnutý

Článok 4 **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Smernica je platná a účinná od 1.2.2013.
2. Čerpanie finančných prostriedkov na reprezentačné a propagačné účely podlieha finančnej kontrole v zmysle *smernice č. 1/2011 na zabezpečenie vykonávania finančnej kontroly*.

V Rabčiciach dňa 31.1.2013

Jozef Slovík
starosta obce

Príloha č. 1 k Smernici

Žiadanka na pohostenie a občerstvenie

Zamestnanec zodpovedný za realizáciu akcie:

Akcia (účel):

Termín akcie (dátum, hodina):

Miesto konania:

Počet účastníkov akcie: domáci // zahraniční

Trvanie akcie:

Požiadavka na pohostenie – občerstvenie:

Dátum:

Podpis zodpovedného zamestnanca :

Limit výdavkov :

Výdavky na 1 účastníka akcie:

Výdavky na akciu celkom:

.....
podpis štatutára organizácie

PREDBEŽNÁ FINANČNÁ KONTROLA

vykonaná v zmysle § 9 zákona NR SR c. 502/2001 Z. z.

~~prijem / použitie / právny úkon / iný úkon majetkovej povahy~~/*

Pripravovaná finančná operácia

a) je – nie je/* v súlade so schváleným rozpočtom Dátum Podpis

c) je – nie je/* v súlade s osobitnými predpismi Dátum Podpis

f) je – nie je/* s internými aktmi riadenia o hospodárení s ver. prostr. Dátum Podpis

spĺňa – nespĺňa/*

podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti

Dátum Podpis

.....
*/ nehodiace sa prečiarknuť

Príloha č. 2 k Smernici

Žiadanka na zabezpečenie daru

Zamestnanec zodpovedný za zabezpečenie daru:

Označenie darovanej veci :

Hodnota darovanej veci :

Komu bude dar poskytnutý :

Pri akej príležitosti bude dar poskytnutý :

Deň poskytnutia daru :

Dátum:

Podpis zodpovedného zamestnanca :

.....
podpis štatutára organizácie

PREDBEŽNÁ FINANČNÁ KONTROLA

vykonaná v zmysle § 9 zákona NR SR c. 502/2001 Z. z.

~~príjem / použitie / právny úkon / iný úkon majetkovej povahy~~/*

Pripravovaná finančná operácia

a) je – nie je/* v súlade so schváleným rozpočtom Dátum Podpis

c) je – nie je/* v súlade s osobitnými predpismi Dátum Podpis

f) je – nie je/* s internými aktmi riadenia o hospodárení s ver. prostr. Dátum Podpis

spĺňa – nespĺňa/*

podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti

Dátum Podpis

.....
*/ nehodiace sa prečiarknuť